

Tutorial de ingreso al Moodle para alumnos del Departamento Cultural

1. Ingresar a <https://cultural.lenguas.aulavirtual.unc.edu.ar/>.
2. **Iniciar sesión.** Para ello hacer clic en la parte superior derecha de la pantalla (*donde indica la flecha*) Al ingresar por primera vez, completar los casilleros con su **usuario y contraseña**. Deberá utilizar su número de DNI/pasaporte sin espacios ni puntos en ambos casilleros. Hacer clic en “Acceder/Log in” (*Imagen 2*)

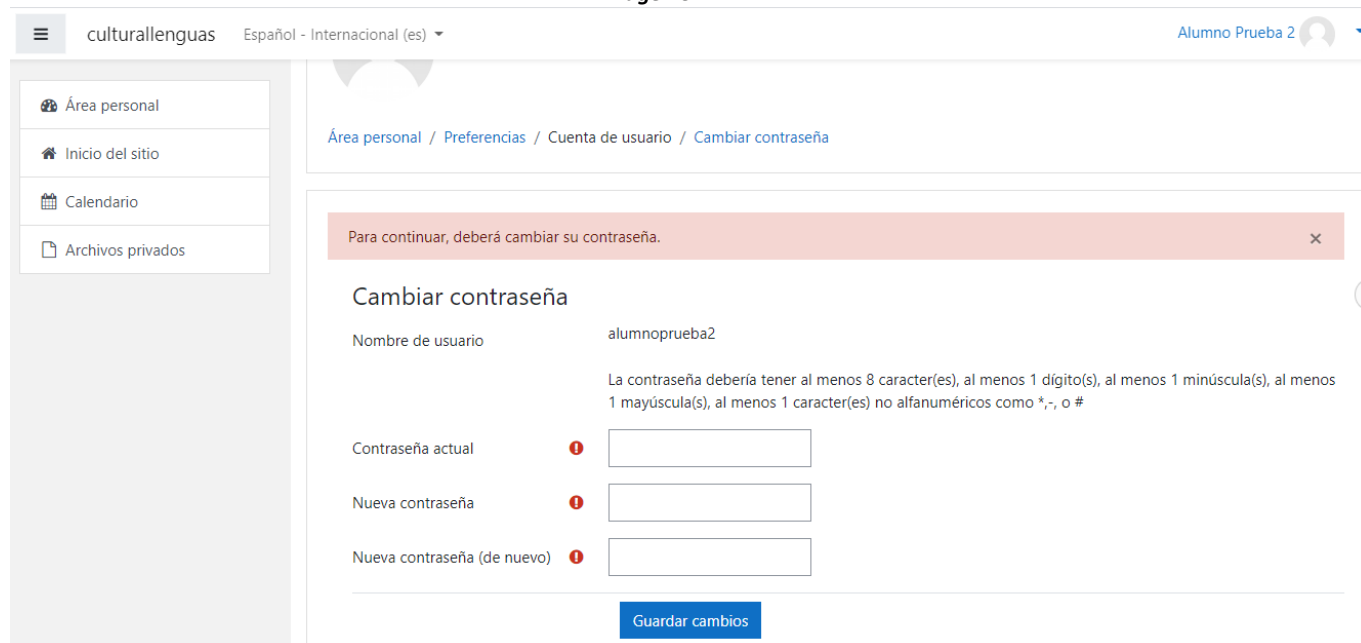


Departamento Cultural - Facultad de Lenguas UNC

<input type="text" value="DNI"/>	Forgotten your username or password?
<input type="password" value="DNI"/>	Cookies must be enabled in your browser
<input type="checkbox"/> Remember username	Some courses may allow guest access
<input type="button" value="Log in"/>	<input type="button" value="Log in as a guest"/>

3. La primera vez que ingrese, el sistema le pedirá que **cambie su contraseña**. Siga las indicaciones en esa ventana para elegir su nueva contraseña. Recuerde registrarla y guardarla en un lugar seguro.

Imagen 3



The screenshot shows the user interface for changing a password. At the top, there is a navigation bar with 'culturallenguas' and 'Español - Internacional (es)'. The user is identified as 'Alumno Prueba 2'. A sidebar on the left contains links to 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', and 'Archivos privados'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Área personal / Preferencias / Cuenta de usuario / Cambiar contraseña'. A red notification bar at the top of the form says 'Para continuar, deberá cambiar su contraseña.' Below this, the title 'Cambiar contraseña' is followed by the current username 'alumnoprueba2'. A password strength indicator states: 'La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como %, -, o #'. There are three input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Nueva contraseña (de nuevo)', each with a red error icon. A blue 'Guardar cambios' button is at the bottom.

4. Haga clic en “Continuar” (Imagen 4)

Imagen 4



The screenshot shows the user interface after a successful password change. The browser address bar shows 'cultural.lenguas.aulavirtual.unc.edu.ar/login/change_password.php'. The navigation bar and sidebar are the same as in the previous image. The main content area has a breadcrumb trail: 'Área personal / Preferencias / Cuenta de usuario / Cambiar contraseña'. Below this, the user's name 'Alumno Prueba 2' is displayed with a profile icon and a 'Mensaje' button. A message box states 'La contraseña ha cambiado'. A blue 'Continuar' button is at the bottom right.

5. En el listado de idiomas que aparece en la página principal, **elegir** el idioma que vas a cursar y la modalidad (cuatrimestral o anual) que corresponda (*Ver imagen 5*).

Imagen 5

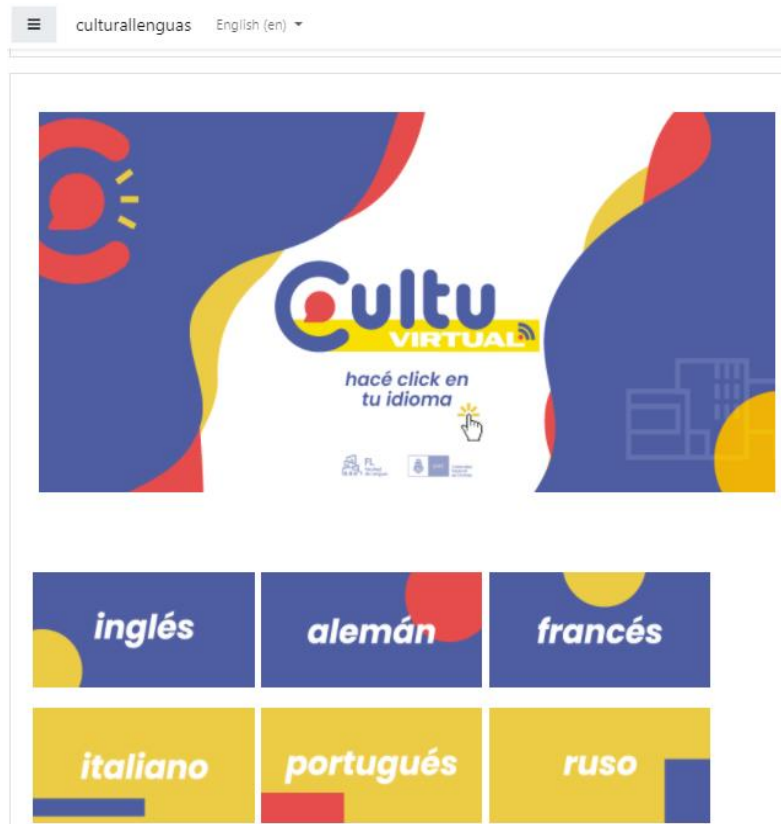
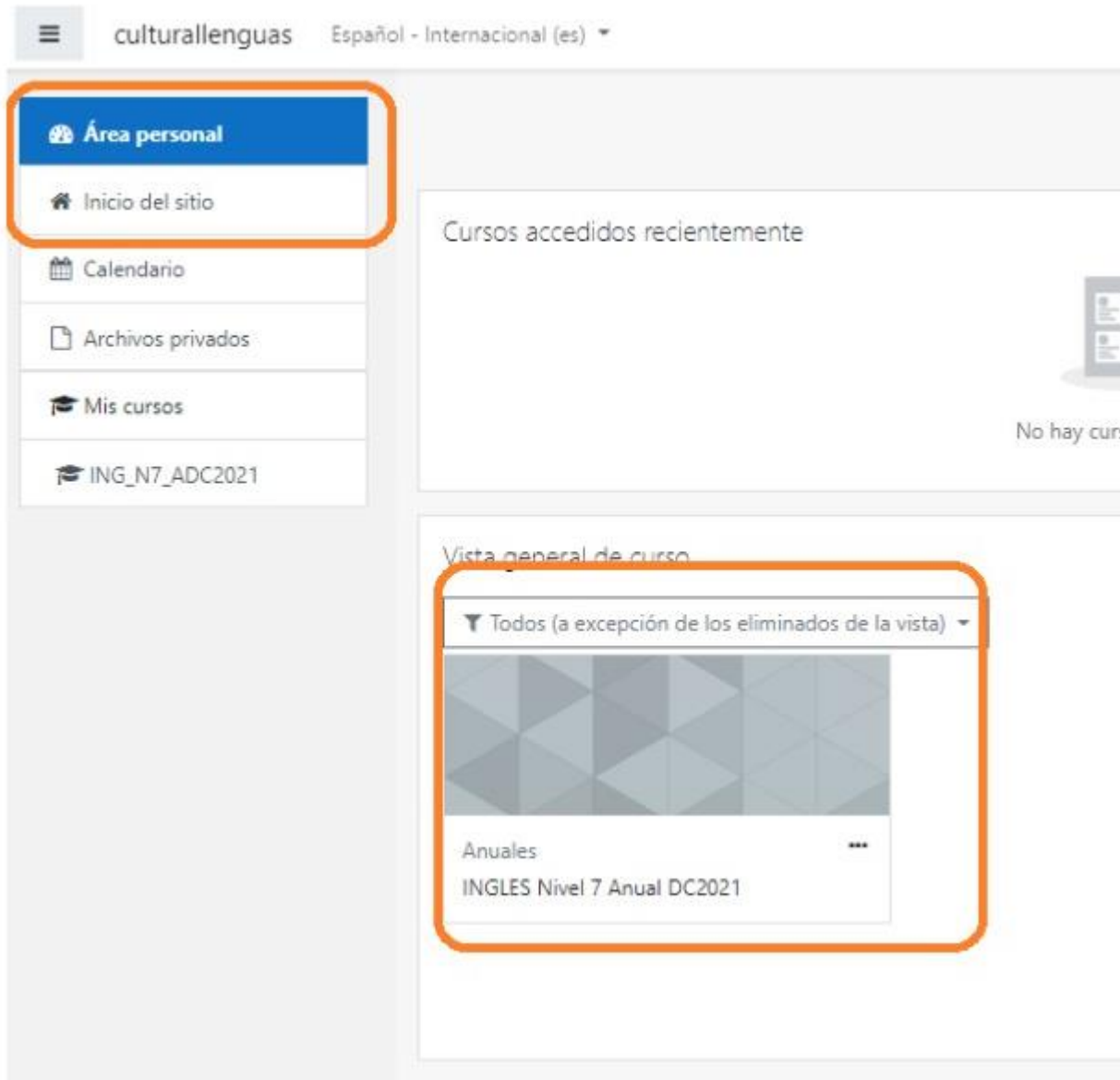


Imagen 6



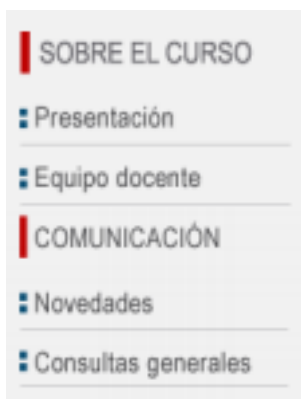
Una opción más rápida para localizar el curso es ingresar desde el **Área personal** (arriba a la izquierda) y desde la lista “Vista general de cursos” seleccionar el aula virtual del curso al que desean acceder. *Imagen 7*



Un breve recorrido por el AULA VIRTUAL

El aula del curso está organizada en dos bloques:

Bloque lateral derecho



Esta sección contiene información sobre el curso. Encontrarán una breve presentación con orientaciones generales sobre el material y el abordaje, el programa, la conformación del equipo docente y el cronograma de trabajo.

Desde aquí podrán acceder a los espacios donde se publicarán anuncios y novedades y donde podrán plantear consultas.

Bloque central

En este espacio encontrarán todo lo que refiere al contenido del curso. Está organizado en unidades conformadas por las siguientes secciones (puede haber algunas variaciones según el nivel o idioma del curso):



En la sección **Clases**, se hace la presentación de los contenidos.

La sección **Actividades** agrupa tareas prácticas. Dependiendo de la propuesta de cada curso o docente, las actividades podrán ser optativas u obligatorias, de carácter individual, grupal o colaborativo.

En la sección **Recursos** podrán encontrar diferentes materiales que el docente considere necesarios o recomiende para sus alumnos.

Finalmente, en la sección **Consultas** se realizan preguntas o se plantean las dudas de contenido que puedan surgir.