Manual de Taller de Gramática del Español

CN 2027-2028

Facultad de Lenguas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Asignatura: Gramática del Español

Cátedra: Única

Docente responsable: Elena Silvia Pérez Moreno

Sección: Español

Carreras: Profesorado y Licenciatura en Español Lengua Materna y Lengua Extranjera

Curso: Ciclo de Nivelación

Declaración de uso de inteligencia artificial generativa

Este apunte fue elaborado con asistencia de herramientas de inteligencia artificial generativa en algunas instancias del proceso de producción y revisión textual. Su utilización tuvo carácter instrumental y complementario. La selección, evaluación, adecuación académica y pedagógica y revisión final de los contenidos corresponden a la coordinadora Elena Pérez Moreno, quien es responsable y autora intelectual del material.

1. Fundamentación

Esta asignatura tiene como objetivo que las/os ingresantes, al inicio de sus estudios en la Facultad de Lenguas, adquieran la competencia lingüística en español como parte de la competencia comunicativa requerida para iniciar la carrera de grado.

En los temas de este programa, se pretende que estas/os aborden la gramática y los textos como hechos de comunicación y de aprehensión del universo cultural que contienen, y no con el objetivo del análisis de estructuras u otros elementos de estudio de la lingüística.

El enfoque comunicativo en esta propuesta significa el paso de una gramática oracional a una "transoracional" que parte del texto y se ocupa de las estructuras que lo componen, y que colaboran en su coherencia, cohesión y la adecuación a intenciones y situaciones comunicativas.

Para propiciar un mejor abordaje de los contenidos, cada unidad de la propuesta posee dos apartados: **"Gramática"** y **"Norma"**, pero supone que en el desarrollo se deberán interrelacionar permanentemente los temas de uno y otro. De este modo, los temas del apartado "**Norma"** se vinculan con los desarrollados en las unidades de gramática, para un mejor estudio.

En cada unidad, en el apartado **"Gramática"**, se proponen reflexiones que vinculan con aspectos textuales que colaboran con el proceso de la lectura, de la escritura y del uso lingüístico, de manera tal que el estudio de aspectos gramaticales se contextualice con ambos procesos.

En el desarrollo de los contenidos de gramática, se parte del estudio de la unidad mayor: el texto, donde se contextualizan las oraciones, los grupos y las categorías gramaticales para darles significado.

En **"Norma"**, la propuesta incluye normas ortográficas y morfosintácticas. El criterio que se sigue está relacionado con pensar que la norma es necesaria para el desempeño académico de estas/os ingresantes y para su futuro profesional.

Se entiende la norma en este programa en su carácter policéntrico, por lo que se promueve que las/os estudiantes reflexionen acerca de la imposibilidad de un "modelo panhispánico", ya que el español se usa en numerosas comunidades de hablantes. De allí se deriva la idea de que hay ciertos usos que, según la comunidad, poseen "prestigio" o no y que esto se vincula con los usos sociales y culturales que producen variantes. En consecuencia, las recomendaciones normativas intentan solo llamar la atención sobre la lengua que se usa y que le pertenece al hablante.

2. Objetivos

Se espera que al finalizar el trayecto formativo la/el estudiante sea capaz de:

2. 1. General

- Desarrollar la competencia discursiva y lingüística en español como componente de la competencia comunicativa necesaria para iniciar los estudios de grado.

2.2. Específicos

- Adquirir y profundizar contenidos gramaticales y normativos para el desarrollo de su competencia comunicativa.

- Inferir y construir conceptos gramaticales a partir del análisis y la ejemplificación.
- Relacionar los aspectos gramaticales de la lengua y su funcionalidad en los textos con la finalidad de contribuir en el proceso de lectura y de escritura.
- Reflexionar acerca de la imposibilidad de un “modelo panhispánico” de la norma de la lengua española.
- Emplear correctamente las normas y los usos contextualizados de la lengua española para colaborar en la producción de textos coherentes, cohesionados, y su adecuación a intenciones y situaciones comunicativas.
- Desarrollar una actitud de análisis reflexivo y crítico frente al estudio que le permita reconocer dificultades y proponer soluciones.

Introducción

Este manual de Taller de Gramática del Español propone un recorrido de aprendizaje que articula el conocimiento gramatical y normativo con la práctica de la lectura, la escritura y la reflexión sobre los usos de la lengua. Destinado a quienes inician sus estudios en la Facultad de Lenguas, busca contribuir al desarrollo de la competencia comunicativa necesaria para comprender y producir textos claros, coherentes, cohesionados y adecuados a diferentes propósitos y situaciones.

Desde esta perspectiva, estudiar gramática no consiste únicamente en memorizar definiciones o clasificar estructuras. Implica reconocer cómo las palabras, los grupos sintácticos y las oraciones participan en la construcción del sentido de los textos. El análisis de sus relaciones permite comprender las elecciones lingüísticas y revisar las propias producciones con criterios fundamentados. Del mismo modo, el conocimiento de las normas ortográficas y morfosintácticas se orienta a favorecer la precisión y la comprensión, atendiendo al contexto de uso y a la diversidad del español.

Las unidades integran explicaciones, ejemplos y actividades que invitan a observar, comparar, interpretar, justificar y reformular. La práctica constituye, así, una instancia para construir conocimientos, ponerlos a prueba y utilizarlos en nuevas situaciones, no solo para comprobar respuestas. Los apartados de Gramática y Norma deben abordarse de manera relacionada: una decisión de puntuación, concordancia o selección de palabras puede incidir tanto en la organización del texto como en su interpretación.

Se propone que usted asuma un papel activo en este recorrido: recupere sus saberes previos, formule preguntas, consulte las obras de referencia y revise sus decisiones. Reconocer una dificultad y explicar cómo resolverla forma parte del aprendizaje. El propósito final es que el saber gramatical y normativo se transforme en una herramienta para comunicarse con mayor autonomía, eficacia y conciencia de los recursos que ofrece la lengua.

Recorrido de trabajo. Las actividades siguen una secuencia de lectura global, reflexión gramatical y normativa, y regreso al texto mediante revisión o producción. Los textos base incluidos son originales, elaborados con fines didácticos: simulan géneros y situaciones de comunicación y no documentan hechos ni anuncios institucionales reales. Cada pareja de actividades comparte el texto presentado en la primera. Las versiones con errores o con alternativas se identifican expresamente y se utilizan para tomar decisiones fundamentadas. Al revisar una producción, compruebe su propósito y destinatario, la organización de la información, la continuidad de los referentes, las relaciones entre ideas y la corrección normativa; explique cómo sus cambios ayudan al lector.

Unidad nº 1

A. Gramática. La competencia comunicativa y la competencia lingüística. El texto como unidad más adecuada para el estudio lingüístico.

La gramática y sus partes. Los niveles de análisis gramatical. Los grupos sintácticos y las locuciones: clasificación y características.

B. Norma. Los signos de puntuación: caracterización y empleo. Algunos usos de mayúsculas y minúsculas.

A. Gramática

Cómo abordar cada apartado. Comience por leer el texto base de la primera actividad y construir una interpretación de su tema, propósito y situación comunicativa. Consulte después las explicaciones y los ejemplos del apartado para analizar los recursos seleccionados. Los ejemplos breves ilustran nociones: no sustituyen el texto de partida ni constituyen una secuencia de estudio de palabras u oraciones aisladas. Complete el recorrido con la segunda actividad, que propone volver al texto, reformularlo o producir otro para un destinatario y una finalidad definidos.

1. La competencia comunicativa y la competencia lingüística

El estudio de la lengua supone reconocer que quienes hablan y escriben disponen de un saber que les permite producir e interpretar enunciados. Ese saber lingüístico se apoya en principios y reglas compartidos: sin cierta sistematicidad, la expresión individual impediría la comprensión entre los hablantes. La gramática explicita de manera consciente y razonada una parte de ese conocimiento y estudia cómo se estructuran las palabras, cómo se combinan y qué significados producen esas combinaciones.

La competencia lingüística comprende, por tanto, el conocimiento de las unidades y de las reglas del sistema. La competencia comunicativa supone, además, poder poner ese saber en relación con el uso, los interlocutores y la situación. Esta dimensión explica la necesidad de considerar, junto con el análisis gramatical, aspectos semánticos y pragmáticos.

Cuadro de estudio: competencia lingüística y comunicativa

Dimensión	Qué comprende	Aplicación al texto
Lingüística	Conocimiento del sistema: sonidos, palabras, combinaciones y significados.	Reconocer y revisar concordancia, selección léxica y construcción de enunciados.
Comunicativa	Uso del conocimiento lingüístico según propósito, destinatario, género y situación.	Elegir cómo solicitar información y organizar un correo comprensible y adecuado.

Relación	La competencia lingüística forma parte de la comunicativa.	Una construcción correcta debe también resultar pertinente en su contexto.

Ejemplos

- Competencia lingüística: reconocer que “Las estudiantes llegaron temprano” presenta concordancia entre sujeto y verbo.
- Competencia comunicativa: elegir entre “¿Podría enviarme el material?” y “Envíeme el material” según la situación y el interlocutor.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este correo didáctico de un ingresante a la cátedra: «Asunto: Consulta sobre la consigna. Estimada profesora: nuestro grupo leyó la actividad, pero no comprendió si debe comparar ambos textos. ¿Podría aclararnos ese punto? Necesitamos la explicación para revisar el trabajo antes de entregarlo. Muchas gracias. Saludos cordiales». Reconozca destinatario, propósito y dificultad planteada. Observe la concordancia en «nuestro grupo leyó» y «necesitamos», y explique cómo la petición, el saludo y el agradecimiento contribuyen a la adecuación del correo. Distinga el conocimiento del sistema lingüístico de las decisiones comunicativas.

Actividad N.° 2. Retome el correo anterior y conviértalo en un mensaje dirigido a un compañero que ya resolvió la actividad. Mantenga la consulta y el tratamiento de usted, pero ajuste presentación, extensión y cierre al vínculo entre interlocutores. Compare ambas versiones y justifique sus elecciones. Revise que el destinatario pueda reconocer qué explicación se solicita y para qué se necesita.

2. El texto como unidad para el estudio lingüístico

En este taller, el punto de partida es el texto situado en una práctica de comunicación: se reconoce quién comunica, a quién, con qué propósito y en qué ámbito, y se construye una interpretación global. Desde ese marco se observan las oraciones, los grupos sintácticos y las palabras que contribuyen al sentido. El análisis de las unidades menores permite explicar elecciones lingüísticas, pero no constituye un fin en sí mismo: se vuelve al texto para comprobar cómo esas elecciones favorecen o dificultan su coherencia, cohesión y adecuación, y para fundamentar su revisión o reformulación.

Cuadro de estudio: el texto como unidad de trabajo	
Aspecto	**Pregunta de lectura o revisión**
Situación comunicativa	¿Quién comunica, a quién, con qué propósito y mediante qué género?
Coherencia	¿Las ideas desarrollan un tema y mantienen relaciones interpretables?
Cohesión	¿Pronombres, repeticiones, elipsis, conectores y tiempos verbales enlazan la información?
Adecuación	¿Registro, contenido y presentación responden al contexto y al destinatario?
Recorrido	Texto completo → análisis de recursos → regreso al texto mediante revisión o producción.

Ejemplos

- En “La biblioteca abrió temprano. Allí esperaban varios estudiantes”, el adverbio “allí” se interpreta por relación con “la biblioteca”.
- En un texto, la selección de pronombres, conectores y tiempos verbales permite relacionar unas oraciones con otras.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este texto explicativo didáctico: «La revisión de un escrito no se limita a corregir errores. Este proceso permite comprobar si las ideas responden al propósito de la tarea. Para hacerlo, quien escribe relee su producción y considera qué información necesita el destinatario. Por eso, revisar implica volver sobre el texto completo». Formule su tema y propósito. Identifique los referentes de «este proceso», «hacerlo» y «su producción», y explique la relación introducida por «por eso». Muestre cómo estos recursos enlazan la información.

Actividad N.° 2. Retome el texto anterior. Compare lo que puede interpretarse de «este proceso» de manera aislada con lo que se comprende al leer el texto completo. Reescriba la explicación para alguien que revisa su primer trabajo universitario e incorpore un ejemplo pertinente. Mantenga el tema y revise la continuidad entre las ideas. Justifique qué información agregó y qué referencias conservó o explicitó para facilitar la comprensión.

3. La gramática y sus partes

La gramática estudia los principios generales que rigen el comportamiento de las unidades de una lengua. En sentido estricto comprende la morfología, la sintaxis y la semántica categorial. En un sentido más amplio se relaciona también con la fonética y la fonología. Para describir numerosos fenómenos necesita, asimismo, recurrir a la semántica y a la pragmática.

- Morfología: estudia la constitución interna de las palabras y sus variaciones flexivas y derivativas.
- Sintaxis: estudia la combinación y disposición de las palabras y los grupos, así como las funciones que establecen entre sí.
- Semántica categorial: considera los significados generales asociados con las categorías y sus combinaciones.
- Fonética y fonología: se ocupan de los sonidos y de su organización en el sistema lingüístico.
- Pragmática: analiza el empleo de los recursos lingüísticos en relación con los participantes y con el contexto de uso.
-

Cuadro de estudio: partes de la gramática y perspectivas relacionadas		
Campo	**Objeto**	**En la lectura y escritura**
Morfología	Estructura interna, flexión y formación de palabras.	Revisar número, persona y formas derivadas.
Sintaxis	Combinaciones, constituyentes y funciones.	Explicar concordancia y relaciones entre participantes y acciones.
Semántica categorial	Significados generales de categorías y construcciones.	Distinguir entidades, propiedades, eventos y relaciones.
Fonética	Producción y características de los sonidos.	Observar la realización de una lectura oral.
Fonología	Organización de sonidos distintivos y patrones prosódicos.	Analizar acento y entonación.
Pragmática	Interpretación de expresiones según su uso.	Reconocer peticiones, advertencias e información implícita.

Ejemplos

- Morfología: “casas” puede analizarse en la base “cas-” y las marcas flexivas correspondientes.
- Sintaxis: en “Los estudiantes leen el manual”, “los estudiantes” se relaciona con el verbo como sujeto.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este aviso didáctico: «Taller de revisión. Los participantes leerán sus borradores en pequeños grupos. Cada grupo comparará las versiones y registrará las modificaciones. Al finalizar, compartiremos las decisiones con el resto del curso». Explique qué propone el aviso y a quién se dirige. Observe las marcas de número de «participantes» y «grupos», las relaciones entre sujetos y verbos y el significado de «revisión». Relacione esas

observaciones con la morfología, la sintaxis y la semántica categorial, y explique qué aporta cada perspectiva a la comprensión del aviso.

Actividad N.° 2. Retome el aviso y adáptelo para que describa el trabajo de un único participante con la docente. Modifique las referencias y la concordancia que resulten necesarias, sin perder la secuencia de tareas. Compare los textos completos y explique los ajustes morfológicos y sintácticos. Compruebe si la nueva versión permite entender quién realiza cada acción y con quién comparte sus decisiones.

4. Niveles de análisis gramatical

El análisis permite distinguir los componentes de una unidad y estudiar las relaciones que mantienen entre sí. Para ello se diferencian varios niveles.

- Nivel semántico categorial: atiende a los significados generales de las clases de palabras y de los grupos que forman.
- Nivel morfológico: estudia raíces o lexemas, morfemas, flexión y derivación. Por la estrecha relación entre forma y combinación, se emplea también la denominación morfosintaxis.
- Nivel sintáctico: considera las combinaciones lineales y las funciones de núcleo, modificador, complemento y enlace.
- Nivel fonológico: estudia fonemas, pronunciación y entonación.
- Nivel pragmático: considera el valor de las expresiones en la situación comunicativa.

Cuadro de estudio: niveles de análisis	
Nivel	**Qué se observa en un texto**
Semántico categorial	Qué entidades, propiedades y eventos expresan las categorías.
Morfológico	Raíces, afijos y marcas flexivas; relación entre formas de una familia.
Sintáctico	Núcleos, modificadores, complementos, enlaces y concordancia.
Fonológico	Distinciones sonoras, sílaba, acento y entonación.
Pragmático	Propósito, interlocutores, referencias situacionales y actos comunicativos.
Integración	Las perspectivas se relacionan para explicar el sentido y revisar la producción completa.

Ejemplos

- Semántico categorial: clasificar “ciudad” como sustantivo común.
- Pragmático: en “Evidentemente, llegará tarde”, el adverbio puede manifestar una evaluación del hablante.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este intercambio didáctico: «—La biblioteca recibió nuevos libros. —¿Ya están disponibles? —Todavía no. El personal debe registrarlos antes del préstamo». Reconozca qué información solicita la pregunta y cómo la respuesta la completa. Identifique las marcas de plural, el sujeto de «recibió», el significado de «disponibles» y la función de la entonación interrogativa al leer el diálogo en voz alta. Vincule cada observación con los niveles morfológico, sintáctico, semántico, fonológico y pragmático, sin perder de vista el sentido del intercambio.

Actividad N.° 2. Convierta el intercambio anterior en un aviso escrito para quienes desean solicitar los libros. Explicite las referencias que dependían del diálogo y conserve la información sobre su disponibilidad. Analice «disponibles» en su nueva ubicación: significado, variación morfológica y relación sintáctica. Explique también qué recursos escritos reemplazan la entonación y cómo cambia la organización de la información al cambiar de género.

5. Los grupos sintácticos y las locuciones

En los textos, los grupos o sintagmas permiten nombrar participantes, atribuir propiedades, presentar acciones y precisar circunstancias. Su análisis comienza por reconocer qué información aportan al sentido global y luego examina su organización en torno a una clase de palabra central. Se reconocen grupos nominales, adjetivales, verbales, adverbiales, interjectivos y preposicionales. Un grupo puede contener otros grupos en su interior; sus ampliaciones se estudian para explicar cómo se precisa o modifica la información del texto.

- Grupo nominal: se organiza en torno a un sustantivo, un pronombre o, en determinados casos, un infinitivo.
- Grupo adjetival: tiene como núcleo un adjetivo o un participio.
- Grupo verbal: se organiza en torno a un verbo.
- Grupo adverbial: se forma en torno a un adverbio o un gerundio.
- Grupo interjectivo: se construye en torno a una interjección.
- Grupo preposicional: está introducido por una preposición y contiene un término.

Los grupos sintácticos son combinaciones creadas libremente de acuerdo con las reglas de la sintaxis. Las locuciones, en cambio, son combinaciones lexicalizadas que funcionan como una unidad y cuyo significado no se obtiene necesariamente de la suma de sus componentes. Se clasifican por la categoría a la que equivalen: nominales, adjetivas, verbales, adverbiales, prepositivas, conjuntivas e interjectivas.

Cuadro de estudio: grupos sintácticos y clases de locuciones		
Clase	**Grupo: organización y ejemplo**	**Locución equivalente: ejemplo**
Nominal	Núcleo nominal: «la guía del taller».	«Punto de vista».
Adjetival	Núcleo adjetivo: «muy clara».	«De primera».
Verbal	Núcleo verbo: «revisó el borrador».	«Tomar nota».
Adverbial	Núcleo adverbio: «muy cerca del aula».	«De vez en cuando».
Preposicional / prepositiva	Preposición y término: «con el grupo».	«A pesar de».
Interjectivo / interjectiva	Interjección y complemento: «¡Cuidado con el escalón!».	«¡Menos mal!».
Conjuntiva	No corresponde a un grupo de los seis tipos anteriores.	«Ya que», «con tal de que».
Diferencia central	Combinación construida libremente según la sintaxis.	Combinación fijada que funciona como una unidad; se interpreta en contexto.

Ejemplos

- Grupo nominal: “aquellos libros de gramática”. Grupo adjetival: “muy difícil de resolver”.
- Locución verbal: “meter la pata”. Su significado global no se obtiene interpretando literalmente cada componente.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta crónica didáctica: «Los nuevos estudiantes llegaron temprano al taller. El aula estaba muy lejos de la entrada y el plano resultó de gran utilidad. A pesar de la demora de algunos compañeros, el grupo comenzó la lectura. Al terminar, una estudiante comentó que había metido la pata al interpretar el recorrido». Reconstruya lo sucedido. Reconozca grupos nominales, verbales, adjetivales, adverbiales y preposicionales en el texto y analice «a pesar de» y «meter la pata» como locuciones. Explique qué información aportan y cómo el contexto permite interpretar la expresión final.

Actividad N.° 2. Reescriba la crónica como un informe breve sobre el inicio del taller. Sustituya la locución coloquial final por una formulación adecuada al nuevo género y amplíe dos grupos sintácticos solo cuando ello aporte información útil. Compare ambas versiones y justifique la diferencia entre modificar una combinación libre e interpretar una locución. Revise que las ampliaciones no alteren los hechos ni dificulten la lectura.

B. Norma

1. Los signos de puntuación

Los signos de puntuación forman parte del sistema ortográfico y contribuyen a organizar el discurso escrito. Delimitan segmentos, señalan relaciones entre ellos y ayudan a interpretar la estructura y el sentido del texto. Entre los principales signos se encuentran el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, los signos de interrogación y exclamación, los puntos suspensivos, los paréntesis, los corchetes, la raya y las comillas.

- El punto delimita enunciados y unidades textuales mayores.
- La coma marca determinadas relaciones sintácticas y discursivas; no debe emplearse para separar sin motivo el sujeto del predicado.
- El punto y coma establece una separación mayor que la coma y menor que el punto entre segmentos relacionados.
- Los dos puntos introducen, según el contexto, explicaciones, enumeraciones, citas o consecuencias de lo anunciado.
- Los signos de interrogación y exclamación delimitan en español tanto el inicio como el final de preguntas y exclamaciones directas.
- Los puntos suspensivos indican suspensión o interrupción del enunciado y constituyen un signo formado por tres puntos.

Cuadro de estudio: signos de puntuación	
Signo	**Función principal y revisión**
Punto: .	Delimita enunciados (seguido), párrafos (aparte) y cierre del escrito (final).
Coma: ,	Delimita vocativos, incisos, enumeraciones y determinados segmentos iniciales. No separa sujeto y predicado sin una razón sintáctica.
Punto y coma: ;	Separa segmentos estrechamente relacionados o elementos de enumeraciones complejas.
Dos puntos: :	Introducen explicación, enumeración anunciada, cita o saludo de un correo.
Interrogación: ¿?	Delimita preguntas directas; requiere apertura y cierre.
Exclamación: ¡!	Delimita exclamaciones; requiere apertura y cierre.
Puntos suspensivos: …	Indican suspensión, interrupción o enumeración abierta; son tres puntos.
Paréntesis: ( )	Encierran aclaraciones o información incidental.
Corchetes: [ ]	Encierran aclaraciones dentro de paréntesis o intervenciones editoriales en citas.
Raya: —	Delimita incisos o introduce intervenciones del diálogo; no equivale al guion.
Comillas: « »; “ ”; ‘ ’	Marcan citas o usos especiales; permiten distintos niveles cuando se anidan.
Criterio textual	La puntuación organiza relaciones de sentido; no reproduce mecánicamente todas las pausas de la voz.

Ejemplos

- “Terminó el examen. Entregó la hoja.”: el punto delimita dos enunciados.
- “Si termina temprano, avíseme.”: la coma separa la construcción inicial del resto del enunciado.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este borrador didáctico de un correo, presentado deliberadamente sin puntuación: «Estimada profesora cuando llegue por favor avíseme porque necesito hablar con usted tengo dos consultas la fecha de entrega y el formato del archivo podemos conversar después de clase muchas gracias». Determine qué solicita quien escribe y qué relación mantiene con la destinataria. Restituya la puntuación y las mayúsculas que correspondan. Justifique cómo delimitó el saludo, la petición, la enumeración y la pregunta, y compruebe que el correo resulte comprensible al leerlo completo.

Actividad N.° 2. Retome el correo revisado y redacte una respuesta de la profesora que solicite precisar las dudas antes de la conversación. Utilice punto, coma, dos puntos y signos de interrogación cuando el sentido lo requiera, no como una enumeración de signos que debe incorporar. Intercambie su texto con otro estudiante y compruebe si la puntuación ayuda a distinguir la información, las preguntas y las indicaciones. Fundamente una revisión.

2. Mayúsculas y minúsculas

La minúscula es la forma básica de la escritura. La mayúscula se emplea en los casos establecidos por la norma, entre ellos el comienzo de un escrito o de un enunciado cuando la puntuación lo exige y los nombres propios. Las mayúsculas llevan tilde y diéresis cuando les corresponde según las reglas generales. En los dígrafos situados al comienzo de una palabra con mayúscula inicial, solo se escribe con mayúscula la primera letra.

Cuadro de estudio: mayúsculas y minúsculas	
Caso	**Criterio y ejemplo**
Inicio	Mayúscula al comenzar un escrito y después de punto que cierra un enunciado.
Nombres propios	«Córdoba», «Universidad Nacional de Córdoba».
Nombres comunes	Minúscula en «ciudad», «universidad», «biblioteca» cuando no integran un nombre propio.
Días, meses e idiomas	«lunes», «noviembre», «español», salvo inicio de enunciado u otro uso que exija mayúscula.
Tildes y diéresis	Se conservan en las mayúsculas: «ÁNGEL», «LINGÜÍSTICA».
Dígrafos	Con mayúscula inicial solo se eleva la primera letra: «Chile»; en escritura enteramente mayúscula: «CHILE».

Revisión contextual	Distinga denominación propia de referencia genérica: «la Universidad Nacional de Córdoba» / «la universidad».

Ejemplos

- “Universidad Nacional de Córdoba” contiene mayúsculas por formar parte de un nombre propio institucional.
- “Ángel” conserva la tilde aunque la palabra comience con mayúscula.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta invitación didáctica con errores deliberados de mayúsculas: «Recorrido por la ciudad. el lunes, el grupo visitará la ciudad de córdoba. El encuentro comenzará frente a la universidad nacional de córdoba. Durante la visita, se observarán edificios y plazas. La actividad concluirá por la tarde». Reconozca propósito, destinatarios y recorrido. Corrija las mayúsculas y minúsculas y distinga nombres propios, denominación institucional y nombres comunes. Explique por qué «lunes» no requiere mayúscula y cómo la escritura permite reconocer las denominaciones.

Actividad N.° 2. Adapte la invitación anterior a un correo dirigido a una persona que desea sumarse al recorrido. Conserve los datos disponibles y no invente horarios ni direcciones. Revise las mayúsculas en el asunto, el inicio de los enunciados y los nombres propios, y compruebe las tildes de las palabras con mayúscula. Explique qué información contextual necesitó agregar o explicitar para que el nuevo destinatario comprenda la propuesta.

Unidad nº 2

A. Gramática. La oración y el enunciado. La sintaxis de la oración. El sujeto y el predicado: características, clasificación y articulación.

B. Norma. Los usos de *b*, *v* y *w*. El empleo de *c*, *s* y *z*.

A. Gramática

Del texto a sus construcciones. En esta unidad, el estudio de la oración y del enunciado parte de avisos, relatos e intercambios completos. Primero se interpreta qué se comunica; después se observa cómo la organización del sujeto y del predicado permite presentar participantes, acciones e información nueva. La identificación de funciones se utiliza para resolver ambigüedades, mantener referentes y revisar textos, no como una clasificación desligada de su uso.

1. Oración y enunciado

La oración es la unidad central de la sintaxis. Una oración prototípica establece una relación de predicación entre un sujeto y un predicado verbal. Sus núcleos pueden expandirse mediante determinantes, modificadores y complementos. En la escritura, las oraciones suelen quedar delimitadas por punto, aunque también pueden cerrarse mediante signos de interrogación, exclamación o puntos suspensivos.

El enunciado es una unidad comunicativa. Puede ser oracional cuando contiene una estructura de predicación organizada en torno a un verbo, o no oracional cuando comunica sin presentar esa estructura.

Cuadro de estudio: oración y enunciado		
Unidad	**Criterio**	**Uso en el aviso**
Oración	Estructura sintáctica de predicación organizada en torno a un verbo; puede tener sujeto expreso, tácito o ser impersonal.	«La biblioteca recibirá consultas» informa una acción.
Enunciado	Unidad comunicativa interpretada en situación; puede ser oracional o no oracional.	Una información, petición o bienvenida dentro del texto.
Enunciado oracional	Comunica mediante una estructura oracional.	«¿Necesita orientación?» solicita una respuesta.
Enunciado no oracional	Comunica sin predicación verbal explícita.	«¡Bienvenidos!» recibe al destinatario.
Delimitación	Entonación y puntuación ayudan a reconocer límites comunicativos; no sustituyen el análisis sintáctico.	Interpretar el conjunto del aviso antes de clasificar sus segmentos.

Ejemplos

- Oración: “Los estudiantes llegaron temprano”. Enunciado no oracional: “¡Qué sorpresa!”.
- “¿Terminó?” constituye una oración interrogativa delimitada por signos de interrogación.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este aviso didáctico: «Atención, ingresantes. La biblioteca recibirá consultas durante la mañana. ¿Necesita ayuda para localizar un libro? El personal ofrecerá orientación en el mostrador. ¡Bienvenidos!». Explique qué servicio anuncia y cómo interpela a sus destinatarios. Distinga enunciados oracionales y no oracionales y justifique su función en el aviso. Relacione la forma interrogativa, la bienvenida y la puntuación con el propósito de orientar al lector.

Actividad N.° 2. Convierta el aviso anterior en un correo de bienvenida. Reformule los enunciados no oracionales mediante construcciones con verbo cuando resulte adecuado y conserve la información principal. Compare los textos completos: explique qué cambia en la cercanía con el destinatario y en la presentación del servicio. Compruebe que la reformulación no convierta la bienvenida en una indicación ni modifique el horario anunciado.

2. La sintaxis de la oración

La sintaxis estudia la relación entre los constituyentes de la oración. En una organización prototípica se distinguen un grupo nominal sujeto y un grupo verbal predicado. Los grupos nominales pueden desempeñar, además de la función de sujeto, otras funciones dentro de la oración.

Cuadro de estudio: organización sintáctica e información	
Aspecto	**Reconocimiento y función textual**
Constituyentes	Palabras agrupadas en unidades que mantienen relaciones de dependencia.
Sujeto	Concuerda con el verbo en persona y número; no se identifica solo por su posición.
Predicado	Se organiza alrededor del verbo y atribuye un evento o propiedad.
Orden	«Los ingresantes esperaban en el aula» / «En el aula esperaban los ingresantes»: cambia la presentación informativa, no necesariamente las funciones.
Continuidad	El texto permite recuperar participantes cuando se omite el sujeto.
Revisión	Compruebe quién participa, qué se predica y qué información se destaca a lo largo del texto.

Ejemplos

- En “La profesora explicó el tema”, “La profesora” funciona como sujeto y “explicó el tema” como predicado.
- En “Llegaron los estudiantes”, el sujeto aparece después del verbo.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta crónica didáctica: «El taller comenzó a primera hora. En el aula esperaban los ingresantes. La docente presentó la propuesta y los grupos revisaron sus borradores. Al finalizar, compartieron sus dudas. Sobre la mesa quedaron las versiones corregidas». Reconstruya la secuencia y reconozca quién realiza cada acción. Identifique sujetos y predicados dentro del texto y observe su posición. Explique qué información se presenta como punto de partida y cuál se introduce después del verbo.

Actividad N.° 2. Reescriba la crónica para destacar primero las versiones corregidas y luego el trabajo que permitió producirlas. Modifique el orden de la información y de algunos constituyentes sin alterar participantes ni acciones. Compare la progresión de ambos textos y justifique qué relaciones sintácticas permanecen. Revise especialmente si el sujeto omitido de «compartieron» conserva un referente claro en la nueva versión.

3. El sujeto

El sujeto es el argumento principal del verbo y mantiene con este concordancia de persona y número. Puede aparecer de manera expresa o quedar omitido cuando se recupera por la desinencia verbal o por el contexto. El sujeto se articula como un grupo nominal cuyo núcleo puede recibir determinantes y modificadores.

Según su estructura, el sujeto puede ser simple o compuesto. Según su manifestación, puede ser expreso o tácito. La concordancia con el verbo constituye un criterio fundamental para reconocerlo.

Cuadro de estudio: sujeto	
Criterio	**Tipos y reconocimiento**
Manifestación	Expreso: «Ana revisó el catálogo». Tácito: «Después anotó dos títulos», con referente recuperable.
Estructura	Simple: un núcleo, «los estudiantes». Compuesto: núcleos coordinados, «Ana y Pedro».
Concordancia	Persona y número del verbo se relacionan con el sujeto: «el grupo revisó» / «los grupos revisaron».
Posición	Puede anteceder o seguir al verbo: «Llegaron los estudiantes».
Ausencia	En construcciones impersonales no hay sujeto: «Llueve», «Hay materiales». No confunda impersonalidad con sujeto tácito.
Función textual	Explicitar u omitir el sujeto permite mantener referentes, contrastarlos o evitar repeticiones; se comprueba en el texto completo.

Ejemplos

- Sujeto expreso: “Mis compañeros aprobaron”. Sujeto tácito: “Aprobamos el examen”.
- Sujeto compuesto: “Ana y Pedro presentaron el trabajo”.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este relato didáctico: «Ana y Pedro prepararon una consulta para la biblioteca. Revisaron el catálogo y anotaron dos títulos. La encargada del mostrador recibió el pedido. Más tarde, los estudiantes retiraron los libros y volvieron al aula». Reconozca participantes y acciones. Identifique sujetos expresos y tácitos, sus núcleos y los casos simples o compuestos. Utilice la concordancia y el contexto para explicar a quién remite «revisaron» y cómo se mantiene la continuidad de los participantes.

Actividad N.° 2. Reescriba el relato desde la voz de Ana, quien cuenta la experiencia a su grupo. Ajuste personas verbales y referencias, y decida cuándo explicitar u omitir los sujetos. Compare su versión con el texto base y explique cómo evitó repeticiones sin crear ambigüedad. Verifique la concordancia de los sujetos simples y compuestos y la identificación de quien atiende el pedido.

4. El predicado

El predicado se organiza en torno al verbo. Los complementos que lo integran dependen de la clase de verbo y de su estructura argumental. Algunos verbos requieren únicamente sujeto; otros seleccionan también complemento directo, indirecto, de régimen u otros argumentos. Junto con estos pueden aparecer complementos circunstanciales.

- Complemento directo: completa verbos transitivos y puede ser sustituido, en los contextos adecuados, por lo, la, los o las.

- Complemento indirecto: se relaciona con el verbo mediante a y puede representarse con le o les.
- Atributo: predicación no verbal asociada especialmente con ser, estar y parecer.
- Complemento predicativo: predica una propiedad del sujeto o del complemento directo con verbos plenos.
- Complemento circunstancial: expresa circunstancias como lugar, tiempo, modo, compañía, instrumento, cantidad o finalidad.
- Complemento de régimen: está encabezado por la preposición seleccionada por el verbo.
- Complemento agente: aparece en la pasiva participial e identifica al agente de la acción.

Cuadro de estudio: predicado y complementos	
Función	**Criterio y ejemplo contextual**
Complemento directo	Completa un verbo transitivo: «entregó el borrador» → «lo entregó».
Complemento indirecto	Destinatario u otro participante introducido por a: «entregó el borrador a la docente» → «le entregó el borrador».
Atributo	Predicación con verbo copulativo o semicopulativo: «La explicación era clara».
Predicativo	Propiedad asociada a sujeto o complemento directo con verbo pleno: «Los estudiantes escucharon atentos».
Circunstancial	Lugar, tiempo, modo, compañía, instrumento, cantidad, causa o finalidad: «entregó el borrador en el aula».
De régimen	Preposición seleccionada por el verbo: «confiaron en la revisión».
Agente	Participante que realiza la acción en pasiva participial: «fue redactado por el equipo».
Argumentos y adjuntos	Distinga participantes seleccionados por el verbo de información adicional; la omisión por sí sola no resuelve todos los casos.

Ejemplos

- En “Lucía compró un diccionario”, “un diccionario” funciona como complemento directo.
- En “Confío en mis compañeros”, el grupo “en mis compañeros” está exigido por el verbo y funciona como complemento de régimen.

Actividades

Actividad 1. Lea esta crónica didáctica: «El grupo entregó el borrador a la docente en el aula. La explicación era clara y los estudiantes escucharon atentos. Después, conversaron sobre las correcciones y confiaron en la revisión conjunta. El informe final fue redactado por todo el

equipo». Explique qué proceso relata. Reconozca los núcleos verbales y analice complemento directo, indirecto, circunstancial, atributo, predicativo, de régimen y agente en sus construcciones. Distinga qué información exige cada verbo y qué datos sitúan las acciones o caracterizan a los participantes.

Actividad 2. A partir de la crónica, redacte una nota que explique a otro grupo cómo se desarrolló la revisión. Conserve los participantes y la secuencia; seleccione los complementos necesarios para precisar qué se entregó, a quién y en qué contexto. Compare una versión que omita esos datos con su texto final y explique qué vacíos de información aparecen. Revise también las preposiciones exigidas por los verbos.

B. Norma

1. Usos de b, v y w

La ortografía de b y v no se establece por una diferencia general de pronunciación en amplias zonas del español, sino por reglas y por la tradición gráfica de cada palabra. La w aparece sobre todo en préstamos, nombres propios y voces de procedencia extranjera; su pronunciación depende de la palabra y de su grado de adaptación al español. Ante dudas, la escritura correcta debe comprobarse en las obras académicas de referencia.

Cuadro de estudio: b, v y w — pautas y consultas		
Grafía	**Pauta o caso**	**Ejemplos y precauciones**
b	Verbos en -bir, excepto hervir, servir, vivir y sus derivados.	Escribir, recibir; vivir.
b	Imperfecto de indicativo de verbos en -ar y de ir.	Revisaba, revisábamos; iba.
b	Secuencias mb, bl y br.	Cambio, biblioteca, libro.
v	Familias y formas verbales que deben conservarse.	Volver, volvemos; tuve, estuvo, anduvieron.
v	Muchos adjetivos en -ivo/-iva y -ave.	Activo, activa, suave. Son pautas orientadoras, no una regla para cualquier secuencia semejante.
w	Préstamos y nombres propios; pronunciación según la voz.	Web, wifi; comprobar cada palabra.
Revisión	b y v no se distinguen en la pronunciación habitual del español.	Identificar la palabra en contexto, comprobar familia y consultar el diccionario.

Ejemplos

- “biblioteca” se escribe con b; “volver”, con v; “web”, con w.
- En español, b y v no representan de manera general dos pronunciaciones diferentes en las variedades con betacismo.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este aviso didáctico con grafías incompletas: «Consulta de materiales. Antes de _olver al aula, cada grupo puede visitar la _iblioteca. Allí encontrará un espacio de lectura con iluminación sua_e. El catálogo también está disponible en la _eb. Para solicitar un libro, es necesario escri_ir su título». Reconozca qué orientaciones ofrece el aviso. Complete b, v o w y justifique las elecciones mediante reglas, familias léxicas o consulta del diccionario. Vuelva al texto y compruebe que las palabras completadas conservan el sentido de las indicaciones.

Actividad N.° 2. Retome el aviso completado y redacte un correo que explique a un estudiante cómo consultar los materiales. Utilice el vocabulario del texto y compruebe en el diccionario las grafías que le generen dudas. Registre qué consulta realizó y cómo aplicó la información encontrada. Revise el correo completo para que la corrección ortográfica acompañe una secuencia de indicaciones clara, sin agregar condiciones que el aviso no establece.

2. Empleo de c, s y z

La escritura de c, s y z presenta especial dificultad en las zonas de seseo, porque grafías distintas pueden corresponder al mismo fonema. La elección gráfica está determinada por las reglas ortográficas, la morfología de las palabras y su tradición escrita. Las alternancias que aparecen en familias léxicas y en la flexión verbal deben conservar las correspondencias ortográficas establecidas por la norma.

Cuadro de estudio: c, s y z	
Aspecto	**Pauta y ejemplos**
Seseo	c ante e/i, z y s pueden representar el mismo sonido: ciencia, zona, sesión. La pronunciación no basta para elegir.
Plural de palabras en z	z pasa a c ante -es: lápiz/lápices, capaz/capaces.
Alternancias verbales	Organizar/organicé, comenzar/comience: se ajusta la grafía a la vocal siguiente.
Familias léxicas	Organizar/organización; preciso/precisión; decidir/decisión. La familia orienta, pero no autoriza a conservar siempre la misma letra.
c con otros valores	Ante a, o, u suele representar /k/: casa, cosa, curso.
Revisión textual	Reconocer el significado de la palabra, comprobar su forma y devolverla al texto para verificar precisión y ortografía.

Ejemplos

- “ciencia”, “sesión” y “zona” muestran tres grafías que pueden generar dudas en áreas seseantes.

- En una familia léxica pueden aparecer alternancias gráficas condicionadas por las reglas ortográficas.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este texto didáctico con grafías incompletas: «Una lectura cuidadosa. En un texto de _iencia, reconocer el tema ayuda a organi_ar la información. La de_isión de conservar un ejemplo depende de su relación con la idea principal. Un resumen debe expresar esa idea con preci_ión. Quien relee su versión será capa_ de detectar omisiones». Formule la recomendación central. Complete c, s o z y fundamente las grafías. Explique por qué cada palabra seleccionada resulta pertinente para el sentido del texto.

Actividad N.° 2. Retome el texto revisado y conviértalo en una recomendación breve para el foro del curso. Seleccione dos palabras del texto y examine sus familias léxicas, por ejemplo, organizar/organización y capaz/capacidad. Explique las correspondencias o alternancias gráficas y utilice las formas pertinentes en su producción, sin incorporarlas artificialmente. Revise que el nuevo texto conserve la recomendación central y sea adecuado a sus lectores.

Unidad nº 3

A. Gramática. Las clases de palabras: léxicas y gramaticales. El sustantivo y el pronombre: caracterización y clasificación. Los adjetivos y los determinantes: caracterización y clasificación. Las clases transversales.

B. Norma. Los parónimos. Los extranjerismos y latinismos. El artículo con nombres propios y con otros sustantivos. Algunos usos incorrectos del género en sustantivos. El empleo de cuantificadores.

A. Gramática

Las palabras en la construcción del sentido. El reconocimiento de categorías comienza con la interpretación de textos completos. Se estudia cómo los sustantivos nombran referentes, los pronombres los recuperan, los adjetivos los caracterizan y los determinantes los delimitan. La clasificación permite explicar estas funciones en contexto y fundamentar elecciones para evitar ambigüedades, regular la precisión y mantener la cohesión de una producción.

1. Clases de palabras: léxicas y gramaticales

Las clases de palabras o categorías gramaticales reúnen unidades que comparten propiedades semánticas, morfológicas y sintácticas. Se distinguen sustantivo, determinante, adjetivo, pronombre, verbo, adverbio, preposición, conjunción e interjección.

Las clases léxicas o abiertas poseen significado léxico y pueden incorporar nuevas unidades; entre ellas se encuentran los sustantivos, los adjetivos y buena parte de los verbos. Las clases gramaticales o cerradas contienen un inventario más restringido y cumplen funciones vinculadas con la organización gramatical: determinantes, pronombres, preposiciones, conjunciones y algunos adverbios.

Cuadro de estudio: las nueve clases de palabras	
Clase	**Funcionamiento en los textos**
Sustantivo	Nombra entidades y nociones; núcleo nominal: biblioteca, revisión.
Adjetivo	Caracteriza o delimita: lectura cuidadosa, texto académico.
Verbo	Organiza la predicación y los eventos: revisar, comprender.
Adverbio	Modifica predicados, adjetivos, adverbios u oraciones: aquí, muy, cuidadosamente.
Determinante	Introduce y delimita referentes: la guía, esa pregunta.
Pronombre	Remite a participantes o referentes del contexto: ella, lo, alguien.
Preposición	Introduce términos dependientes: de la biblioteca, con el grupo.
Conjunción	Coordina o subordina: y, pero, porque.
Interjección	Realiza actos o expresa reacciones: ¡Hola!, ¡Ah!
Clases abiertas/cerradas	Léxicas: muchos sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios; incorporan unidades. Gramaticales: inventarios más restringidos. La distinción no coincide de manera absoluta con todas las categorías.

Ejemplos

- Léxicas: “casa”, “luminoso”, “caminar”. Gramaticales: “el”, “de”, “y”.
- En “La nueva biblioteca abrió”, “biblioteca” es sustantivo y “la” es determinante.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este texto explicativo didáctico: «La biblioteca reúne materiales para el estudio. Los libros ofrecen explicaciones y ejemplos, pero su consulta requiere una pregunta de lectura. Esa pregunta orienta la búsqueda y permite seleccionar información pertinente». Explique su tema y recomendación. Seleccione palabras léxicas y gramaticales, clasifíquelas y examine qué aportan: nombrar contenidos, recuperar referencias, delimitar entidades o relacionar ideas. Compare el sentido que se pierde al retirar unas u otras del texto completo.

Actividad N.° 2. Reformule el texto anterior como una orientación para quien busca información por primera vez. Sustituya tres palabras léxicas por opciones adecuadas y examine si el cambio precisa, generaliza o modifica el contenido. Revise también los determinantes, pronombres y enlaces necesarios para conservar la continuidad. Justifique las categorías de las palabras elegidas a partir de su funcionamiento en la versión completa, no de una lista aislada.

2. El sustantivo

El sustantivo es una palabra léxica que permite designar entidades materiales o inmateriales. Puede nombrar personas, animales, objetos, grupos, materias, acciones, cualidades o sucesos. Morfológicamente admite, con las particularidades propias de cada nombre, género y número; sintácticamente puede ser núcleo de grupos nominales que desempeñan diferentes funciones.

- Propios y comunes.
- Contables y no contables.
- Individuales y colectivos.
- Concretos y abstractos.
- Cuantificativos.

El género es una propiedad gramatical y no se identifica con el sexo. Hay sustantivos que manifiestan diferencias mediante terminaciones, mediante el determinante, mediante palabras distintas o que permanecen invariables. Otros poseen género inherente. El número distingue

singular y plural y se manifiesta mediante procedimientos flexivos cuya forma depende de la terminación de la palabra.

Cuadro de estudio: sustantivos — criterios y flexión		
Criterio	**Clases o formas**	**Ejemplos**
Denominación	Propios / comunes.	Córdoba / ciudad.
Cuantificación	Contables / no contables, según el uso.	Dos libros / información; «dos aguas» puede designar porciones.
Conjunto	Individuales / colectivos.	Estudiante / alumnado.
Noción	Concretos / abstractos.	Mesa / curiosidad.
Sustantivos cuantificativos	Expresan medida, porción o conjunto.	Un litro de agua, una parte del texto, un grupo de estudiantes.
Género inherente	Se reconoce por la concordancia; la terminación no basta.	El problema, la mano.
Número	Singular/plural: -s, -es o forma invariable según la palabra.	Guía/guías; lápiz/lápices; la crisis/las crisis.
Criterio textual	Las clasificaciones se cruzan y dependen del uso.	Seleccionar el nombre que identifica con precisión al referente.

Ejemplos

- Propio: “Córdoba”. Común: “ciudad”. Colectivo: “alumnado”.
- “agua” es un sustantivo femenino aunque en singular se diga “el agua” cuando el artículo está inmediatamente antepuesto.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta crónica didáctica: «Una visita de estudio. El alumnado recorrió una biblioteca de Córdoba. En la sala encontró libros, cuadernos y un lápiz sobre cada mesa. El personal ofreció información y agua durante la pausa. La curiosidad del grupo dio lugar a preguntas sobre los materiales y la organización del espacio». Reconstruya la visita. Clasifique los sustantivos pertinentes según los criterios del apartado y explique cómo nombran lugares, objetos, colectivos y nociones abstractas. Examine qué diferencia produce referirse al «alumnado» o a «los estudiantes» en el relato.

Actividad N.° 2. Reescriba la crónica para contar que se visitaron varias bibliotecas y se observaron varias salas y mesas. Ajuste los sustantivos, determinantes, adjetivos y verbos que dependan de ese cambio, y explique las formas plurales de «biblioteca», «sala», «mesa», «cuaderno» y «lápiz» cuando las necesite. Conserve como no contables «información» y «agua» en sus usos del texto. Compruebe la coherencia de las cantidades y la concordancia en toda la versión.

3. El pronombre

El pronombre es una palabra gramatical de referencia ocasional. Su interpretación depende del contexto lingüístico o de la situación comunicativa. Puede desempeñar funciones características del sustantivo. Se distinguen pronombres personales, demostrativos, posesivos, numerales, indefinidos, relativos, interrogativos y exclamativos.

Los pronombres personales expresan persona y número y presentan formas diferentes según la función. Los relativos introducen construcciones de relativo y remiten a un antecedente. Los interrogativos y exclamativos participan en preguntas y exclamaciones directas e indirectas.

Cuadro de estudio: paradigma completo de pronombres personales			
Persona y número	**Tónicos de sujeto**	**Tónicos tras preposición**	**Átonos**
1.ª singular	yo	mí; conmigo	me
1.ª plural	nosotros, nosotras	nosotros, nosotras	nos
2.ª singular: tú/vos	tú, vos	ti, contigo; vos	te
2.ª plural: vosotros	vosotros, vosotras	vosotros, vosotras	os
3.ª singular	él, ella, ello	él, ella, ello	CD: lo, la; CI: le; reflexivo: se. Neutro o atributo: lo.
3.ª plural	ellos, ellas	ellos, ellas	CD: los, las; CI: les; reflexivo o recíproco: se.
Tratamiento singular	usted	usted	lo, la, le, se, según función y referencia.
Tratamiento plural	ustedes	ustedes	los, las, les, se, según función y referencia.
Reflexivo tónico de 3.ª, singular/plural	No funciona como sujeto.	sí; consigo (exclusivamente reflexivo).	se
Notas de uso	*Usted* y *ustedes* designan al interlocutor, pero exigen concordancia gramatical de tercera persona. En Argentina se emplea *ustedes*, no vosotros, como plural habitual. *Vos* y *tú* se registran aquí para su estudio, no como trato al lector. Ante *lo/la/los/las*, *le/les* adoptan la forma se: «Se lo envié». *Me, te, nos* y *os* pueden ser CD, CI o reflexivos según la construcción. Los átonos preceden al verbo separados («lo revisó») o se posponen unidos («revíselo»). Cuando la preposición *con* acompaña a los pronombres *mí, ti* o *sí*, se emplean obligatoriamente las formas especiales *conmigo*, *contigo* y *consigo*, respectivamente. Cada una se escribe en una sola palabra; no se dice «con mí», «con ti» ni «con sí». Por ejemplo: «Ana irá conmigo» significa que Ana irá con quien habla; «Ana irá contigo» significa que irá con su interlocutor. En «Ana lleva el cuaderno consigo», *consigo* remite a la propia Ana, sujeto de la oración: tiene valor reflexivo. No se unen los tres pronombres entre sí, sino que cada forma integra la preposición *con* y el pronombre correspondiente. CD: complemento directo; CI: complemento indirecto.		

Cuadro complementario: otras series pronominales	
Serie	**Formas y criterio de uso**
Demostrativos	Este, esta, estos, estas; ese, esa, esos, esas; aquel, aquella, aquellos, aquellas; neutros esto, eso, aquello. Las formas no neutras sin nombre expreso pueden analizarse como determinantes con nombre elidido; los neutros son pronombres.
Posesivos en construcciones nominales	El mío, la mía, los míos, las mías; series equivalentes con tuyo, suyo, nuestro y vuestro. El análisis actual distingue el posesivo de la construcción con nombre elidido.
Indefinidos	Alguien, nadie, algo, nada; alguno, ninguno, otro, cualquiera, quienquiera y sus variantes admitidas. Los cuantificadores con nombre elidido también remiten a entidades: «participaron muchos».
Numerales en uso nominal	Uno, dos, tres…: «entregó dos». La serie numérica no tiene un inventario finito; puede analizarse con nombre elidido.
Relativos pronominales	Que; quien, quienes; el que, la que, los que, las que, lo que; el cual, la cual, los cuales, las cuales, lo cual; cuanto, cuanta, cuantos, cuantas en uso nominal.
Interrogativos y exclamativos pronominales	Qué; quién, quiénes; cuál, cuáles; cuánto, cuánta, cuántos, cuántas cuando cumplen función nominal.
Distinciones necesarias	Cuyo, cuya, cuyos, cuyas son determinantes relativos. Cómo, dónde y cuándo tienen usos adverbiales, no pronominales nominales. La categoría se reconoce por la construcción y la referencia en el texto.

Ejemplos

- En “Ellos llegaron”, “ellos” es pronombre personal.
- En “Compré dos libros y este es para usted”, “este” recupera un referente del contexto.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este mensaje didáctico: «Estimada profesora: Ana y Pedro revisaron el borrador. Ellos encontraron una referencia incompleta y la corrigieron. El archivo que adjuntamos contiene esa modificación. Este reemplaza la versión anterior. ¿Podría indicarnos quién recibirá el trabajo final? Gracias por su orientación». Reconozca propósito y participantes. Identifique y clasifique los pronombres; señale sus referentes y explique cómo el contexto lingüístico o la situación permite interpretarlos. Examine si «este» resulta suficientemente claro para la destinataria.

Actividad N.° 2. Revise el mensaje anterior para reducir repeticiones sin volver ambiguos los referentes. Compare dos opciones: explicitar los grupos nominales y sustituirlos por pronombres. Seleccione la más adecuada en cada lugar y compruebe la concordancia y el

mantenimiento de la pregunta final. Justifique cuándo un pronombre favorece la cohesión y cuándo conviene repetir una denominación para orientar al lector.

4. Los adjetivos

El adjetivo es una palabra léxica que predica propiedades o establece relaciones respecto de un sustantivo. Los calificativos expresan cualidades y suelen admitir gradación; los relacionales vinculan al sustantivo con un ámbito o clase y, en general, no admiten grado; los adverbiales aportan nociones próximas a las expresadas por adverbios, como tiempo, espacio o modalidad.

Sintácticamente el adjetivo puede funcionar como modificador del nombre o como atributo. Puede constituir un grupo adjetival y recibir intensificadores, complementos preposicionales y modificadores comparativos. Morfológicamente presenta número y, según el tipo, género; los calificativos graduables admiten grado positivo, comparativo y superlativo.

Cuadro de estudio: adjetivos	
Criterio	**Clases, formas y ejemplos**
Calificativos	Expresan propiedades: claro, breve, útil. Muchos admiten grado.
Relacionales	Vinculan con un ámbito: académico, universitario, grupal. No suelen admitir grado en ese uso.
Adverbiales	Expresan tiempo o modalidad: «la futura reunión», «el supuesto problema».
Género y número	Dos terminaciones: claro/clara/claros/claras. Una terminación de género: útil/útiles, breve/breves.
Grado positivo	«Una explicación clara».
Comparativo	Más clara que; menos clara que; tan clara como. Formas sintéticas: mejor, peor, mayor, menor.
Superlativo	Absoluto: muy clara, clarísima. Relativo: la más clara del conjunto.
Funciones	Modificador: «guía clara»; atributo: «la guía es clara»; predicativo: «leyeron atentos».
Revisión textual	Distinga descripción de valoración y seleccione propiedades pertinentes para el propósito.

Ejemplos

- Calificativo: “una explicación clara”. Relacional: “política educativa”.
- Grupo adjetival: “muy interesada en el tema”.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta presentación didáctica: «Una propuesta de lectura. El taller universitario ofrece una guía breve y clara para revisar textos académicos. Sus actividades

iniciales incluyen una lectura compartida y una discusión grupal. La guía resulta muy útil para formular preguntas sobre la escritura». Reconozca destinatarios y propósito. Distinga adjetivos calificativos, relacionales y, cuando corresponda, adverbiales. Explique qué cualidades valoran y qué ámbitos delimitan. Examine el efecto de «muy útil» y la diferencia entre informar sobre la propuesta y evaluarla.

Actividad N.° 2. Reescriba la presentación anterior como una descripción informativa que no valore la utilidad de la guía. Conserve las características y actividades que el texto menciona y revise los adjetivos y grupos adjetivales según ese propósito. Compare ambas versiones y explique qué cambia al suprimir, sustituir o graduar un calificativo. Compruebe que los adjetivos relacionales mantengan la delimitación del ámbito y que la concordancia sea correcta.

5. Los determinantes

Los determinantes preceden normalmente al sustantivo y contribuyen a identificar o delimitar su referente. Integran esta categoría los artículos y los elementos de clases transversales cuando desempeñan función determinativa: demostrativos, posesivos, cuantificadores y determinados relativos, interrogativos y exclamativos.

Cuadro de estudio: determinantes — series y variantes	
Serie	**Formas**
Artículos definidos	El, la, los, las; neutro lo (no acompaña sustantivos: «lo importante»). Contracciones al y del.
Artículos indefinidos	Un, una, unos, unas.
Demostrativos	Este, esta, estos, estas; ese, esa, esos, esas; aquel, aquella, aquellos, aquellas. Esto, eso y aquello son neutros pronominales, no acompañan nombres.
Posesivos prenominales	Mi, mis; tu, tus; su, sus; nuestro, nuestra, nuestros, nuestras; vuestro, vuestra, vuestros, vuestras.
Posesivos tónicos	Mío, mía, míos, mías; tuyo, tuya, tuyos, tuyas; suyo, suya, suyos, suyas; nuestro y vuestro con sus cuatro variantes. En posición posnominal o predicativa se comportan como adjetivos.
Cuantificadores	Numerales: un, dos, tres…; indefinidos: algún/alguno, ningún/ninguno, mucho, poco, bastante, demasiado, todo, varios, otro, cierto, cada, cualquier/cualquiera, ambos, sendos, con sus variantes admitidas.
Relativos	Cuyo, cuya, cuyos, cuyas; cuanto, cuanta, cuantos, cuantas, según construcción.
Interrogativos y exclamativos	Qué; cuánto, cuánta, cuántos, cuántas: «¿Qué texto?», «¡Cuántas preguntas!».
Función textual	Introducir, recuperar y delimitar referentes: «una guía» → «la guía» → «esa guía».

Ejemplos

- Artículo: “el libro”. Demostrativo determinante: “este libro”. Posesivo: “mi libro”.
- Cuantificador determinante: “tres capítulos”.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este registro didáctico: «En la primera clase, cada grupo recibió una guía. La guía contenía tres actividades y algunas preguntas para la discusión. Nuestros compañeros completaron esa tarea y guardaron sus respuestas. En el siguiente encuentro, compararemos las versiones». Reconozca qué trabajo se realizó y cuál queda pendiente. Identifique artículos, demostrativos, posesivos y cuantificadores en función determinativa. Explique cómo «una guía/la guía», «esa tarea» y «sus respuestas» introducen o recuperan referentes y delimitan la información.

Actividad N.° 2. Retome el registro y compare el efecto de sustituir «cada grupo» por «algunos grupos», «tres actividades» por «varias actividades» o «sus respuestas» por «las respuestas». Explique qué información cambia y si puede inferirse la misma situación. Produzca una versión para informar a alguien que no asistió a clase, manteniendo los datos del texto base y explicitando solo las referencias necesarias. Revise los determinantes en función de ese destinatario.

6. Las clases transversales

Algunas palabras pueden adscribirse a categorías distintas según su funcionamiento sintáctico. Por ello se habla de clases transversales. El material incluye entre ellas demostrativos, posesivos, cuantificadores, relativos, interrogativos y exclamativos. Así, una misma forma puede funcionar como determinante, pronombre, adjetivo o adverbio según el contexto.

Cuadro de estudio: clases transversales en contexto	
Clase	**Distinciones de funcionamiento**
Demostrativos	«Este libro»: determinante; «esto preocupa»: pronombre neutro; «aquí»: adverbio deíctico. Las formas no neutras sin nombre admiten análisis con elipsis.
Posesivos	«Mi guía»: determinante; «guía mía» y «la guía es mía»: posesivo tónico con comportamiento adjetival; «la mía»: construcción nominal.
Cuantificadores	«Muchos estudiantes»: determinante; «participaron muchos»: uso nominal; «trabajaron mucho»: adverbio.
Relativos	«El libro que leí»: que pronominal; «cuya guía»: determinante; «donde se reúnen»: adverbio relativo.
Interrogativos	«¿Qué texto?»: determinante; «¿Quién llegó?»: pronombre; «¿Cómo revisó?»: adverbio.

Exclamativos	«¡Cuántas dudas!»: determinante; «¡Cuánto aprendió!»: adverbio; función según construcción.
Criterio	Una clase transversal no implica que cada una de sus formas pueda funcionar en todas las categorías. Observe posición, dependencia y referencia en el texto.

Ejemplos

- “muchos estudiantes”: determinante; “vinieron muchos”: pronombre; “estudia mucho”: adverbio.
- “este libro”: determinante; “prefiero este”: pronombre demostrativo.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este comentario didáctico: «Muchos estudiantes participaron en la lectura. Algunos prefirieron este libro; otros eligieron este. El grupo trabajó mucho y encontró varias dudas. Algunas se resolvieron durante la discusión». Explique qué cuenta el comentario y qué información presupone. Examine «muchos», «algunos/algunas», «este» y «mucho» según acompañen a un sustantivo, recuperen un referente o modifiquen un verbo. Fundamente su clasificación como determinante, pronombre o adverbio a partir del funcionamiento en el texto.

Actividad N.° 2. Reescriba el comentario para alguien que no puede ver los libros señalados durante la conversación. Resuelva la referencia de «este» mediante denominaciones que usted establezca para esta simulación y distinga esos datos de la información del texto base. Mantenga los otros usos de las clases transversales y explique sus funciones. Compare la claridad de las versiones y muestre por qué la categoría de una forma debe analizarse en contexto.

B. Norma

1. Parónimos

Los parónimos son palabras próximas en su forma fónica o gráfica pero diferentes en su significado. Su semejanza puede provocar sustituciones impropias; por ello la selección de cada forma exige atender al significado que corresponde en el contexto.

Cuadro de estudio: parónimos — selección según el sentido	
Par	**Distinción**
Actitud / aptitud	Disposición ante una situación / capacidad para una tarea.
Prejuicio / perjuicio	Juicio previo, a menudo desfavorable / daño o detrimento.
Accesible / asequible	Que admite acceso, trato o comprensión / que puede conseguirse o adquirirse.
Especie / especia	Clase o conjunto de entidades / sustancia vegetal usada para condimentar.
Contexto	La intención determina la elección: capacidad de lectura → aptitud; disposición a preguntar → actitud.
Consulta	El repertorio de parónimos es abierto. Compruebe significado y uso, no solo semejanza gráfica.

Ejemplos

- “actitud” y “aptitud” son formas próximas, pero no tienen el mismo significado.
- La semejanza gráfica entre dos palabras no autoriza a intercambiarlas.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta recomendación didáctica con alternativas: «Durante la lectura, una (actitud/aptitud) de curiosidad permite formular preguntas. La práctica ayuda a desarrollar la (actitud/aptitud) para reconocer relaciones entre ideas. Antes de emitir un (juicio/perjuicio) sobre el texto, conviene releerlo: una interpretación apresurada puede causar un (juicio/perjuicio) a su comprensión». Reconozca la recomendación central. Elija las palabras según el contexto y compruebe sus significados en el diccionario. Explique cómo una elección impropia altera el sentido global.

Actividad N.° 2. Transforme la recomendación anterior en una intervención breve para un foro de lectura. Conserve su propósito y utilice de manera pertinente los dos pares de palabras analizados. Revise la versión completa y explique cómo el contexto permite distinguir los significados próximos en su forma. Si una expresión resulta forzada, reformúlela en lugar de incorporarla solo para cumplir una lista de palabras.

2. Extranjerismos y latinismos

Los extranjerismos y latinismos no adaptados que conservan rasgos ajenos a la ortografía española se escriben con una marca gráfica, normalmente cursiva en textos impresos o comillas cuando no se dispone de cursiva. Las voces plenamente adaptadas se escriben en redonda y se someten a las reglas de acentuación del español. Las locuciones latinas no

adaptadas reciben el tratamiento de las expresiones de otras lenguas y se escriben en cursiva, sin tildes añadidas según las reglas españolas.

Cuadro de estudio: extranjerismos y latinismos		
Tipo	**Tratamiento**	**Ejemplos**
Extranjerismo no adaptado	Cursiva; comillas si no se dispone de cursiva.	*Workshop*, *software*.
Extranjerismo adaptado	Redonda y acentuación española.	Fútbol, escáner.
Latinismo adaptado	Redonda y reglas españolas.	Déficit, hábitat.
Locución latina no adaptada	Cursiva, sin tildes añadidas conforme al español.	*In situ*, *a priori*.
Elección comunicativa	Traducir, explicar o conservar según el destinatario y la necesidad.	*Workshop* puede sustituirse por taller.
Consulta	No todos los préstamos reciben el mismo tratamiento; compruebe el grado de adaptación y el significado.	

Ejemplos

- Una voz extranjera no adaptada se marca tipográficamente en un texto español.
- Una forma adaptada se escribe en redonda y sigue las reglas de acentuación del español.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este anuncio didáctico, cuya tipografía debe revisarse: «Encuentro de escritura. El taller tendrá un formato de workshop y se centrará en la revisión de borradores. Los participantes compartirán sus dudas y realizarán una inscripción mediante un formulario. El cierre incluirá una síntesis in situ del trabajo». Determine qué anuncia y a quién se dirige. Examine «workshop» e «in situ» frente al vocabulario español del anuncio; consulte su tratamiento y aplique cursiva o redonda según corresponda. Explique cómo influye su selección en la accesibilidad del mensaje.

Actividad N.° 2. Reescriba el anuncio para ingresantes que no conocen las expresiones extranjeras y latinas. Decida si conviene traducirlas, explicarlas o conservarlas con la marca gráfica adecuada. Compare las versiones y justifique sus elecciones según el destinatario, sin cambiar las actividades anunciadas. Revise tanto la tipografía como la comprensión del texto completo.

3. El artículo con nombres propios y otros sustantivos

Los nombres propios, en general, no necesitan artículo para identificar su referente. Puede aparecer cuando forma parte estable del nombre o cuando el nombre va acompañado por elementos que lo especifican o caracterizan. Los sustantivos femeninos singulares que comienzan por /a/ tónica emplean el artículo el inmediatamente antepuesto, aunque mantienen su género femenino; si se intercala un adjetivo, se emplea la forma femenina del artículo.

Cuadro de estudio: artículo y referencia nominal	
Contexto	**Forma y criterio**
Nombre propio sin modificadores	Habitualmente sin artículo: Córdoba, Pedro.
Artículo integrado en topónimo	Se conserva: La Rioja. Preposición independiente: «viajó a La Rioja».
Nombre propio caracterizado	Puede recibir artículo: «la Córdoba de aquel relato».
Femenino con /a/ inicial tónica	El inmediatamente antepuesto: el agua fría, el aula amplia. El sustantivo sigue siendo femenino.
Elemento intercalado	La: la fría agua, la amplia aula.
Plural y otros determinantes	Las aguas, las aulas; esta agua, aquella aula. No extienda la alternancia del artículo a todos los determinantes.
Contracciones	a + el → al; de + el → del. No se contrae cuando El integra un nombre propio: «de El Salvador».
Revisión	Reconozca la palabra y su función antes de determinar el artículo y la concordancia.

Ejemplos

- “La Rioja” conserva el artículo porque forma parte del topónimo.
- “el agua fría” mantiene “fría” en femenino porque “agua” es femenino.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta nota de viaje didáctica con alternativas para revisar: «Una visita de estudio. El grupo viajará a (La Rioja/la Rioja) para conocer una biblioteca. (Córdoba/La Córdoba) será el punto de partida. Durante una pausa, los participantes compartirán (el/la) agua fresca. En su registro describirán (el/la) tranquila agua de una fuente». Reconozca el recorrido y resuelva las alternativas. Justifique el artículo integrado en el topónimo, el uso sin artículo de «Córdoba» en este contexto y el comportamiento del artículo ante «agua», sin alterar su género.

Actividad N.° 2. Convierta la nota anterior en un relato posterior a la visita. Compare, dentro de su texto, «el agua fresca» y «la fresca agua», y explique qué cambio en la posición del adjetivo determina la forma del artículo. Revise las denominaciones de las ciudades y la concordancia. Compruebe que el relato conserve el recorrido del texto base y no convierta el uso del artículo en una regla aplicable indiscriminadamente a todos los nombres propios.

4. Género: algunos usos que requieren atención

El género de los sustantivos debe establecerse por su comportamiento gramatical. La terminación no basta por sí sola para determinarlo: existen sustantivos masculinos acabados en -a y femeninos acabados en -o, además de nombres comunes en cuanto al género, epicenos y sustantivos de género ambiguo. La concordancia del determinante y del adjetivo debe ajustarse al género gramatical del sustantivo.

Cuadro de estudio: género y concordancia nominal	
Caso	**Reconocimiento y ejemplos**
Masculinos en -a	El problema, el mapa, el esquema, el tema, el sistema.
Femeninos en -o	La mano, la foto, la moto; las dos últimas son acortamientos.
Género inherente	Se manifiesta en concordancia: la biblioteca amplia, el libro nuevo.
Género ambiguo	Algunos nombres admiten masculino o femenino según uso o variedad: el mar/la mar. Consulte las restricciones de cada voz.
Alternancia el/la ante /a/ tónica	El aula amplia / las aulas amplias: no cambia el género.
Criterio de estudio	El género es una propiedad gramatical; no se determina mecánicamente por la última letra.
Revisión textual	Compruebe determinantes, adjetivos y referencias concordantes en todo el escrito.

Ejemplos

- “la mano” es femenino pese a terminar en -o; “el problema” es masculino pese a terminar en -a.
- “el águila blanca” combina el artículo “el” con un sustantivo y adjetivo femeninos.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta descripción didáctica con errores deliberados de concordancia: «El grupo registró la problema principal del recorrido en un mapa detallada. Después elaboró una esquema breve para explicar el tema central. La sistema de referencias permitió orientar la lectura del registro». Explique qué produjo el grupo. Revise artículos y adjetivos de acuerdo con el género de «problema», «mapa», «esquema», «tema» y «sistema»; consulte cuando

sea necesario. Fundamente por qué la terminación no basta para determinar el género y relea la descripción corregida.

Actividad N.° 2. Retome la descripción corregida y reescríbala para presentar varios mapas, esquemas y sistemas de referencias. Ajuste número y concordancia en toda la producción, sin cambiar el propósito del registro. Explique dos decisiones normativas y compruebe si las nuevas referencias permiten distinguir los materiales. Evalúe la corrección en el texto completo, no solo en los grupos nominales seleccionados.

5. Empleo de cuantificadores

Los cuantificadores expresan cantidad, número o grado y pueden funcionar en diferentes categorías. Los numerales incluyen cardinales, ordinales, fraccionarios y multiplicativos. Deben distinguirse especialmente ordinales y fraccionarios: las formas fraccionarias no deben utilizarse con valor ordinal. Primero y tercero se apocopan ante sustantivo masculino singular, pero no ante femenino. Uno se apocopa ante sustantivo masculino singular y esta pauta se mantiene cuando forma parte de numerales complejos.

Cuadro de estudio: cuantificadores	
Tipo	**Formas y función**
Cardinales	Cero, uno, dos, tres…; expresan número. Un/una ante nombre; veintiún libros/veintiuna guías.
Ordinales	Primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo; undécimo/decimoprimero; duodécimo/decimosegundo, y series posteriores.
Fraccionarios	Medio, tercio/tercera parte, cuarto/cuarta parte, onceavo/onceava parte…; designan partes, no posiciones en una serie.
Multiplicativos	Doble, triple, cuádruple, quíntuple…; expresan multiplicación.
Universales y distributivos	Todo/toda/todos/todas; cada; ambos/ambas; sendos/sendas (uno para cada participante).
Indefinidos variables	Alguno/alguna/algunos/algunas; ninguno/ninguna; mucho, poco, demasiado, tanto, otro, cierto con variantes; bastante/bastantes; varios/varias.
Elección y referencia nominal	Cualquier/cualquiera; alguien, nadie, algo, nada (pronombres).
Apócope	Primer y tercer ante masculino singular; primera y tercera ante femenino. Algún y ningún ante masculino singular. Cualquier ante nombre singular masculino o femenino.
Función textual	Decidir cuánto precisar: «veintiún participantes» no informa lo mismo que «varios participantes». Las series numéricas son productivas, no listas finitas.

Ejemplos

- “primer año”, pero “primera semana”.
- “veintiún estudiantes” muestra la apócope de uno ante sustantivo masculino.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este registro didáctico con usos que requieren revisión: «En la primer clase participaron veintiuno estudiantes. El grupo leyó el onceavo capítulo, es decir, el que ocupa el lugar once, y discutió varias preguntas. Una tercera parte del encuentro se destinó a comparar respuestas. En el cierre, algunos participantes formularon nuevas dudas». Reconozca la distribución del trabajo. Distinga cantidad, orden, fracción e indefinición. Corrija los usos impropios, explique la apócope y compruebe que las cantidades y posiciones mantengan el significado previsto.

Actividad N.° 2. Convierta el registro corregido en una síntesis para el grupo. Conserve los datos y utilice cuantificadores apropiados para expresar cantidad, orden y proporción. Compare el efecto de reemplazar «veintiún estudiantes» por «varios estudiantes» y explique qué precisión se pierde; no aplique ese cambio a la versión final si necesita mantener el dato. Revise que ordinales y fraccionarios no se intercambien y que los cuantificadores favorezcan la comprensión.

Unidad nº 4

A. Gramática. El verbo y el adverbio: caracterización y clasificación. La voz activa y la pasiva. La conjugación verbal. Las formas no personales.

B. Norma. Usos de *g, j* y *h*.

A. Gramática

Eventos, tiempos y perspectiva. La lectura de relatos, anuncios e instrucciones permite observar cómo los verbos organizan acciones y estados, cómo los tiempos relacionan los acontecimientos y cómo los adverbios los sitúan o expresan una valoración. La elección entre activa y pasiva se estudia en relación con la información que se destaca. Las formas verbales se analizan para interpretar y revisar estos textos, y no como paradigmas separados de una situación de uso.

1. El verbo

El verbo constituye el núcleo del predicado y establece una predicación respecto del sujeto. Semánticamente expresa eventos situados en el tiempo: estados, acciones, procesos,

percepciones, sentimientos, actos de decir o de pensamiento. Algunos verbos pueden formar por sí mismos un predicado suficiente; otros seleccionan argumentos que completan su significado.

- Copulativos: ser, estar y parecer, cuando enlazan sujeto y atributo.
- Semicopulativos: verbos plenos que modifican su significado al construirse con atributo.
- Predicativos o plenos: poseen contenido léxico; pueden ser transitivos o intransitivos.
- Pronominales: se construyen con pronombres átonos concordantes con el sujeto.
- Impersonales: carecen de sujeto en determinados usos.
- Auxiliares: participan en la formación de tiempos compuestos, voz pasiva y perífrasis.

Cuadro de estudio: clases y usos verbales	
Clase	**Criterio y ejemplo**
Copulativos	Ser, estar y parecer en construcciones con atributo: «La guía es clara».
Semicopulativos	Vinculan sujeto y atributo con valor de cambio o permanencia: «El grupo quedó conforme».
Predicativos transitivos	Seleccionan complemento directo: «El grupo leyó el material».
Predicativos intransitivos	No presentan complemento directo en ese uso: «El grupo conversó».
Pronominales	Se construyen con clítico asociado al sujeto: «se arrepintió», «nos reunimos».
Impersonales	Carecen de sujeto: «Llovió», «Había materiales».
Auxiliares	Forman tiempos, pasivas o perífrasis: «había preparado», «fue revisada», «puede revisar».
Valores semánticos	Estados, acciones, procesos, percepción, pensamiento y comunicación se reconocen según el texto.
Advertencia	Estas clasificaciones pueden cruzarse; se clasifica el uso del verbo, no siempre la palabra de manera absoluta.

Ejemplos

- Predicativo: “El tren llegó”. Copulativo: “El aula está vacía”.
- Impersonal: “Llueve”. Auxiliar: “Ha llegado”.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta crónica didáctica: «Ayer llovió durante el encuentro. El aula estaba tranquila y los estudiantes se reunieron junto a la ventana. La docente había preparado una guía. El grupo leyó el material, conversó y se quedó pensativo ante una pregunta. Al terminar, cada participante entregó su borrador». Explique qué experiencia relata. Identifique usos

copulativos, semicopulativos, transitivos, intransitivos, pronominales, impersonales y auxiliares; justifique su clasificación por las construcciones del texto. Distinga estados, procesos y acciones y examine cómo contribuyen al relato.

Actividad N.° 2. Reformule la crónica como un registro breve de lo ocurrido, sin atribuir al grupo pensamientos que el texto no desarrolla. Seleccione verbos que permitan conservar las acciones y los estados mencionados. Explique qué información requieren los verbos transitivos y qué construcciones no presentan sujeto. Compare el funcionamiento de «estar» y «quedarse» en contexto y revise la coherencia temporal de toda la versión.

2. El adverbio

El adverbio es una clase heterogénea e invariable. Puede expresar cantidad o grado, lugar, tiempo, modo, afirmación, negación o duda; también hay adverbios relativos, interrogativos y exclamativos. Sintácticamente puede modificar a un verbo, un adjetivo, otro adverbio o una oración completa. Puede constituir grupos adverbiales con modificadores y complementos.

Cuadro de estudio: adverbios — clases y repertorio de consulta	
Clase	**Formas frecuentes**
Lugar	Aquí, acá, ahí, allí, allá, cerca, lejos, dentro, fuera, arriba, abajo, delante, detrás.
Tiempo	Hoy, ayer, mañana, ahora, antes, después, temprano, tarde, pronto, luego, siempre, nunca, todavía, ya.
Modo	Bien, mal, así, despacio, deprisa; adverbios en -mente: cuidadosamente, lentamente.
Cantidad o grado	Muy, mucho, poco, bastante, demasiado, más, menos, tan, tanto, casi, apenas.
Afirmación y negación	Sí, también, ciertamente; no, tampoco, nunca, jamás según construcción.
Duda o posibilidad	Quizá, quizás, acaso, posiblemente, probablemente.
Relativos adverbiales	Donde, adonde, cuando, como, cuanto en los usos correspondientes.
Interrogativos y exclamativos	Dónde, adónde, cuándo, cómo, cuánto, cuán.
Alcance	Verbo: «leyó bien»; adjetivo: «muy clara»; adverbio: «muy cerca»; oración: «Quizás necesitemos otra sesión».
Criterio	Es una clase heterogénea y parcialmente abierta: el repertorio no es exhaustivo. Una forma puede reunir valores según el contexto.

Ejemplos

- Lugar: “aquí”. Tiempo: “mañana”. Modo: “bien”. Duda: “quizás”.
- En “muy lejos”, el adverbio “muy” modifica a otro adverbio.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este mensaje didáctico: «Hoy trabajaremos aquí, cerca de la biblioteca. La lectura comenzará temprano y avanzará lentamente para atender las dudas. Quizás necesitemos otra sesión, pero todavía no lo sabemos. El material está muy bien organizado». Determine qué información ofrece y qué necesita conocer el destinatario para interpretar «hoy» y «aquí». Clasifique los adverbios por significado y función, y explique qué modifican. Distinga las indicaciones de tiempo y lugar de la expresión de duda y de la valoración final.

Actividad N.° 2. Adapte el mensaje anterior para enviarlo antes del encuentro a alguien que no conoce el lugar. Explicite las referencias temporales y espaciales mediante datos que usted defina para esta simulación. Amplíe los grupos adverbiales cuando ayuden a orientar al lector y conserve la incertidumbre sobre una segunda sesión. Compare las versiones y justifique por qué una expresión correcta puede resultar insuficiente fuera de su contexto.

3. Voz activa y voz pasiva

Los verbos transitivos permiten, en los contextos adecuados, establecer correspondencia entre una construcción activa y una pasiva. En la activa, el sujeto se vincula con el evento como agente o participante que lo realiza; en la pasiva participial, el complemento directo de la activa pasa a sujeto, el verbo se construye con ser más participio y el sujeto de la activa puede aparecer como complemento agente.

El español presenta pasiva participial o perifrástica y pasiva con se. En la pasiva participial, el participio concuerda en género y número con el sujeto. La **pasiva con se** se construye con se y verbo en tercera persona, con concordancia con el sujeto paciente.

Cuadro de estudio: activa, pasiva y foco informativo	
Construcción	**Forma y efecto textual**
Activa	«El equipo elaboró la guía»: presenta al equipo como sujeto y la guía como CD.
Pasiva participial	«La guía fue elaborada por el equipo»: ser conjugado + participio concordante; la guía pasa a sujeto.
Agente	Puede aparecer mediante por o quedar sin expresar si la información no es necesaria o conocida.
Pasiva con se	«Se entregaron los ejemplares»: se + verbo en tercera persona que concuerda con el sujeto paciente.
Impersonal con se	«Se atendió a los estudiantes»: no tiene sujeto; verbo singular. No la confunda con pasiva con se.
Revisión	Conserve tiempo, participantes y significado al reformular; no invente el agente omitido. No todas las activas admiten una pasiva natural.
Elección textual	Seleccione la construcción que mantenga el tema o destaque la información pertinente.

Ejemplos

- Activa: “La comisión aprobó la propuesta”. Pasiva: “La propuesta fue aprobada por la comisión”.
- Pasiva con se: “Se aprobaron las propuestas”.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta noticia didáctica: «Una guía para el taller. El equipo elaboró una guía de lectura. La guía fue revisada por la cátedra antes de su distribución. Durante el encuentro, se entregaron los ejemplares a los grupos. Los estudiantes utilizaron el material para comparar sus borradores». Reconozca el acontecimiento principal y la información que se destaca en cada tramo. Distinga activa, pasiva participial y pasiva con se. Explique cuándo aparece el agente y cómo la guía y los ejemplares mantienen la continuidad temática.

Actividad N.° 2. Reescriba la noticia para destacar la guía desde el comienzo, utilizando pasiva participial cuando resulte adecuada. Preserve tiempos, participantes y acciones, y no atribuya un agente a «se entregaron» si el texto no lo identifica. Compare las versiones y explique cómo cambia el foco informativo sin cambiar el acontecimiento. Revise la concordancia del participio y de las pasivas con se en el texto completo.

4. La conjugación verbal

La conjugación reúne las formas que adopta el verbo para expresar modo, tiempo, persona y número. Los modos considerados son indicativo, subjuntivo e imperativo. Los tiempos pueden ser simples, con una sola forma verbal, o compuestos, construidos con haber y el participio. La persona y el número establecen concordancia con el sujeto.

Los verbos regulares mantienen la raíz y las desinencias correspondientes al modelo de su conjugación. Los irregulares presentan cambios en la raíz, en la desinencia o en ambas. Las irregularidades no afectan necesariamente a todo el paradigma y suelen distribuirse por grupos de tiempos relacionados.

Cuadro de estudio: sistema de tiempos verbales		
Modo	**Tiempo simple: modelo cantar**	**Tiempo compuesto correspondiente**
Indicativo	Presente: canto.	Pretérito perfecto compuesto: he cantado.
Indicativo	Pretérito imperfecto: cantaba.	Pretérito pluscuamperfecto: había cantado.
Indicativo	Pretérito perfecto simple: canté.	Pretérito anterior: hube cantado (uso muy restringido).
Indicativo	Futuro simple: cantaré.	Futuro compuesto: habré cantado.
Indicativo	Condicional simple: cantaría.	Condicional compuesto: habría cantado.
Subjuntivo	Presente: cante.	Pretérito perfecto compuesto: haya cantado.
Subjuntivo	Pretérito imperfecto: cantara o cantase.	Pretérito pluscuamperfecto: hubiera o hubiese cantado.
Subjuntivo	Futuro simple: cantare (uso restringido).	Futuro compuesto: hubiere cantado (uso restringido).
Imperativo y exhortación	Cante usted; canten ustedes. Las órdenes negativas emplean subjuntivo: no cante.	No presenta una serie de tiempos compuestos equivalente.
Interpretación	El contexto determina referencia temporal y valor modal. Indicativo y subjuntivo no equivalen mecánicamente a realidad e irrealidad. Los ejemplos con canto/cante representan primera o tercera persona según la forma; identifique persona y número en el texto.	

Cuadro complementario: modelos regulares en presente			
Persona	**-ar: cantar**	**-er: comer**	**-ir: vivir**
Yo	canto / cante	como / coma	vivo / viva
Tú	cantas / cantes	comes / comas	vives / vivas
Vos: indicativo rioplatense	cantás	comés	vivís
Él, ella, usted	canta / cante	come / coma	vive / viva
Nosotros, nosotras	cantamos / cantemos	comemos / comamos	vivimos / vivamos
Vosotros, vosotras	cantáis / cantéis	coméis / comáis	vivís / viváis
Ellos, ellas, ustedes	cantan / canten	comen / coman	viven / vivan
Lectura del cuadro	En cada celda, se presenta indicativo/subjuntivo, salvo la fila de vos. En el subjuntivo del voseo hay variación regional; el cuadro registra cantes, comas y vivas en la fila de tú, también usadas con vos en numerosas situaciones. Estos son modelos de presente, no todos los paradigmas de cada verbo. Los irregulares requieren consulta: tener → tengo/tenga; ir → voy/vaya. Para usted: cante, coma, viva; para ustedes: canten, coman, vivan.		

Ejemplos

- “cantamos”: indicativo, presente, primera persona plural, según el contexto correspondiente.
- “habíamos leído” es una forma compuesta construida con haber y participio.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este correo didáctico: «Estimada profesora: ayer revisamos el borrador que habíamos escrito en grupo. Hoy adjuntamos la nueva versión. Esperamos que la lectura permita reconocer nuestras modificaciones. Si necesita otra copia, avísenos. Mañana comentaremos las dudas pendientes. Muchas gracias». Reconozca propósito y secuencia temporal. Analice modo, tiempo, persona y número de las formas verbales y explique sus valores en el correo. Distinga acciones anteriores, actuales y previstas, y examine la función de «permita» y «avísenos».

Actividad N.° 2. Transforme el correo en un registro escrito después de la conversación prevista. Ajuste las referencias temporales y las formas verbales, distinguiendo lo ocurrido de lo que solo estaba previsto; no presente como realizado aquello que el texto no permite confirmar. Examine raíz y desinencias en las formas de «revisar» que utilice. Compare la relación temporal entre acciones en ambas versiones y justifique sus elecciones de tiempos simples y compuestos.

5. Formas no personales

Las formas no personales son infinitivo, participio y gerundio. No expresan por sí mismas persona, número, modo ni tiempo de la misma manera que las formas conjugadas. Mantienen, sin embargo, capacidad verbal para admitir complementos.

- Infinitivo: formas en -ar, -er o -ir; puede desempeñar funciones nominales.
- Participio: formas regulares en -ado e -ido, junto con participios irregulares; puede tener función adjetival y participa en tiempos compuestos y en la pasiva.
- Gerundio: formas regulares en -ando e -iendo; expresa típicamente una circunstancia vinculada con el evento principal.

Cuadro de estudio: formas no personales		
Forma	**Modelos**	**Uso y revisión**
Infinitivo simple	Cantar, comer, vivir.	Puede encabezar construcciones nominales o verbales: «revisar el texto».
Infinitivo compuesto	Haber cantado/comido/vivido.	Marca anterioridad relativa: «después de haber revisado».
Gerundio simple	Cantando, comiendo, viviendo; leyendo, yendo.	Relaciona una circunstancia con otra acción: «comparando el borrador». Revise quién realiza la acción y su relación temporal.
Gerundio compuesto	Habiendo cantado/comido/vivido.	Puede expresar una acción anterior a la principal.
Participio	Cantado, comido, vivido; escrito, hecho, visto, dicho, puesto, abierto, vuelto.	Con haber permanece invariable: «han escrito». En pasiva o uso adjetivo concuerda: «las guías fueron escritas».
Propiedad común	No presentan persona ni tiempo de la misma manera que las formas conjugadas. Pueden admitir complementos; el contexto permite interpretar sujeto y relaciones entre acciones.	

Ejemplos

- Infinitivo: “leer”; gerundio: “leyendo”; participio: “leído”.
- En “Después de leer el capítulo, respondió”, el infinitivo mantiene capacidad de recibir el complemento “el capítulo”.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta recomendación didáctica: «Para revisar un trabajo, conviene leerlo completo antes de corregir detalles. Comparando el borrador con la consigna, quien escribe puede reconocer omisiones. El texto revisado debe mantener las ideas principales. Después de haber comprobado las referencias, es necesario releer la versión final». Explique qué procedimiento propone. Identifique infinitivos, gerundios y participios, y examine sus complementos y funciones. Distinga usos verbales y adjetivales y explique qué relaciones entre acciones permiten construir.

Actividad N.° 2. Convierta la recomendación anterior en instrucciones dirigidas a usted: organice los pasos mediante formas conjugadas y conserve la secuencia de revisión. Compare «comparando el borrador» con una formulación que explicite quién compara y cuándo. Justifique qué formas no personales mantiene y cuáles reformula para evitar ambigüedades. Revise que las instrucciones permitan realizar el procedimiento sin alterar sus objetivos.

B. Norma

Usos de g, j y h

Las grafías g y j pueden representar un mismo fonema ante determinadas vocales, por lo que la escritura correcta depende de las reglas ortográficas y de la tradición de cada palabra y de su familia léxica. La h, por su parte, carece normalmente de realización fonética en el español estándar, pero forma parte de la representación gráfica de numerosas palabras. En caso de duda, debe recurrirse a las obras académicas de referencia y atender a las relaciones morfológicas entre palabras de una misma familia.

Cuadro de estudio: g, j y h	
Grafía o secuencia	**Pauta y ejemplos**
g ante a, o, u	Representa /g/: gato, goma, grupo.
g ante e, i	Comparte el fonema de j en estos contextos: gente, girar; jefe, jirafa.
gu ante e, i	Representa /g/ con u no pronunciada: guerra, guitarra.
gü ante e, i	La diéresis señala que se pronuncia u: cigüeña, pingüino.
Alternancia g/j	Proteger/protejo/proteja; dirigir/dirijo/dirija. Mantenga la correspondencia sonora al cambiar de vocal.
Familias con j	Viaje/viajar; tejer/tejido; crujir/crujido; decir/dijo. Compruebe la palabra, no aplique una terminación sin excepciones.
h	Generalmente sin sonido en el español estándar: hacer, haber, hoy. La familia ayuda: hacer/hecho.
Revisión contextual	Distinga «ha revisado» de «va a revisar» y de «¡Ah!». Son palabras diferentes, no grafías intercambiables.

Ejemplos

- “gente” y “jefe” muestran grafías distintas para un fonema semejante en muchas variedades.
- “hacer” conserva h aunque esta no tenga realización fonética en la pronunciación estándar.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este aviso didáctico con grafías incompletas: «Via_e de estudio. La _ente interesada en participar puede _acer una consulta al equipo. Durante el recorrido, el grupo observará materiales y registrará sus preguntas. Para prote_er los libros, deberá seguir las indicaciones del _efe de la visita». Reconozca propósito y orientaciones. Complete g, j o h y justifique las grafías mediante reglas, familias léxicas o el diccionario. Distinga lo que permite decidir la pronunciación de lo que requiere conocimiento ortográfico.

Actividad N.° 2. Retome el aviso revisado y redacte un mensaje para solicitar información sobre el viaje. Utilice cuando corresponda palabras de las familias de «viaje», «hacer» y «proteger», y compruebe posibles alternancias gráficas en las formas que necesite. Registre una consulta normativa y explique cómo resolvió la duda. Relea el mensaje para revisar simultáneamente ortografía, precisión de la consulta y adecuación al destinatario.

Unidad nº 5

A. Gramática. La preposición, la conjunción y la interjección: caracterización y clasificación.

La palabra y la sílaba. El abecedario. La combinación de las letras: diptongo, triptongo y hiato. Los grupos consonánticos y los grupos mixtos.

B. Norma. La acentuación: reglas generales. Los casos que se alejan de las reglas generales de acentuación: la tilde diacrítica en monosílabos y otras palabras. La acentuación gráfica de formas complejas.

A. Gramática

Relaciones y revisión de la escritura. La interpretación de textos permite estudiar cómo preposiciones y conjunciones establecen relaciones y cómo las interjecciones realizan actos comunicativos. El trabajo con letras, sílabas y acentuación se inicia en la lectura y revisión de producciones completas: las palabras se seleccionan por las dificultades que presentan en esos textos y luego se restituyen a ellos. El análisis puntual fundamenta decisiones de escritura y pronunciación, sin reemplazar la comprensión global.

1. La preposición

La preposición es una palabra gramatical e invariable cuya función es subordinar un término a otro elemento. La combinación de preposición y término constituye un grupo preposicional. El término suele ser nominal, aunque también puede ser adjetival o adverbial. De acuerdo con el elemento al que modifique y con el verbo del que dependa, el grupo preposicional puede realizar diferentes funciones.

El inventario presentado en el material incluye: a, ante, bajo, cabe, con, contra, de, desde, durante, en, entre, hacia, hasta, mediante, para, por, según, sin, so, sobre, tras, versus y vía. Cabe y so son formas hoy de uso restringido. Las locuciones preposicionales son combinaciones fijas que funcionan de manera semejante a una preposición.

Cuadro de estudio: inventario de preposiciones	
Repertorio del manual	**Observaciones y relaciones**
a, ante, bajo, cabe, con, contra	Dirección, posición, compañía, oposición y otras relaciones según contexto.
de, desde, durante, en, entre	Origen, posesión, tiempo, lugar y distribución, entre otros valores.
hacia, hasta, mediante, para, por	Orientación, límite, medio, finalidad, causa o recorrido; cada forma admite usos diversos.
según, sin, so, sobre, tras	Conformidad, ausencia, posición, tema o posterioridad.
versus, vía	Oposición o alternativa; trayecto o medio en sus usos preposicionales.
Uso restringido	Cabe es arcaizante; so se conserva sobre todo en expresiones como «so pena de».
Locuciones preposicionales	A pesar de, acerca de, junto a, delante de, en lugar de, a través de; repertorio no exhaustivo.
Construcción	Preposición + término: con el grupo. La elección puede ser exigida por el verbo: confiar en.

Ejemplos

- “de la biblioteca”: grupo preposicional encabezado por “de”.
- “Confía en sus compañeros”: “en” introduce el complemento exigido por “confiar”.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este aviso didáctico: «Orientación para la lectura. El grupo se reunirá en la biblioteca durante la mañana. Cada participante llevará una pregunta sobre el texto y conversará con sus compañeros. La actividad permitirá comparar interpretaciones para revisar el resumen. El material estará disponible mediante el catálogo del taller». Explique qué propone el aviso. Identifique preposiciones y sus términos, y examine qué relaciones expresan: lugar, tiempo, tema, compañía, finalidad o medio. Justifique las interpretaciones a partir de las construcciones completas.

Actividad N.° 2. Convierta el aviso en un correo para quien desea participar. Conserve los datos y amplíe los grupos preposicionales solo si puede precisar información sin inventarla. Compare «con sus compañeros» y «para sus compañeros», y explique por qué la sustitución cambia la participación anunciada. Revise las preposiciones seleccionadas por los verbos y compruebe que el correo mantenga relaciones claras entre participantes, materiales y acciones.

2. La conjunción

La conjunción es una palabra funcional e invariable que relaciona palabras, grupos u oraciones. Las coordinantes vinculan unidades del mismo nivel sintáctico; entre ellas se distinguen copulativas, disyuntivas y adversativas. Las subordinantes introducen unidades dependientes de otra estructura.

Cuadro de estudio: conjunciones y locuciones conjuntivas	
Clase o relación	**Formas frecuentes**
Coordinantes copulativas	Y, e, ni. E sustituye a y ante sonido /i/ en los contextos correspondientes: «lectura e interpretación».
Coordinantes disyuntivas	O, u; o bien. U sustituye a o ante sonido /o/: «siete u ocho».
Coordinantes adversativas	Pero, mas, sino, sino que.
Subordinantes completivas	Que; si: «explicó que…», «preguntó si…».
Causales	Porque; ya que, puesto que, dado que.
Finales	Para que, a fin de que.
Condicionales	Si; con tal de que, siempre que en uso condicional.
Concesivas	Aunque; a pesar de que, por más que.
Temporales	Mientras; antes de que, después de que, hasta que, en cuanto. La clasificación de ciertos nexos depende de la construcción.
Consecutivas	Que en «tan… que»; así que, de modo que.
Comparativas	Que en «más… que»; como en «tan… como», según análisis de la construcción.
Conectores discursivos	Sin embargo, por eso, además, en cambio relacionan segmentos del discurso, pero no se clasifican automáticamente como conjunciones.
Criterio	El cuadro reúne relaciones y formas frecuentes, no todas las locuciones posibles. Seleccione el nexo según la relación que el texto pretende expresar.

Ejemplos

- Copulativa: “Ana y Pedro”. Disyuntiva: “té o café”. Adversativa: “estudió, pero no aprobó”.
- Subordinante: “No salió porque llovía”.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este texto argumentativo didáctico: «La revisión necesita tiempo y una finalidad clara. Un borrador puede contener ideas pertinentes, pero resultar difícil de seguir. Por eso, conviene releerlo antes de entregarlo. Si una referencia es ambigua, quien escribe

debe precisarla. Puede explicitar el nombre o reorganizar la información, porque el lector necesita reconocer los vínculos entre las ideas». Reconozca la recomendación y sus razones. Distinga conjunciones coordinantes y subordinantes y sus relaciones; diferencie el conector «por eso» de las conjunciones. Explique cómo enlazan el razonamiento.

Actividad N.° 2. Retome el texto anterior y compare qué ocurre al sustituir «pero» por «y» o «porque» por «aunque» en los tramos donde sea posible construir una nueva versión. Explique cómo cambian contraste, adición, causa o concesión, y determine si todavía se sostiene el razonamiento. Redacte una recomendación para el foro del curso que conserve el sentido original. Revise conjunciones, conectores y puntuación en la producción completa.

3. La interjección

La interjección es una categoría léxica especializada en formar enunciados, con frecuencia exclamativos. Puede realizar actos como saludar, animar, advertir, brindar o manifestar reacciones. Se distinguen interjecciones propias, usadas únicamente como tales, e impropias, procedentes de otras categorías. Son invariables y pueden formar grupos interjectivos con complementos.

Cuadro de estudio: interjecciones y actos comunicativos	
Criterio	**Repertorio y uso**
Propias	Ah, ay, eh, oh, uy, hola; se emplean como interjecciones.
Impropias	Bravo, cuidado, vamos, ánimo; proceden de otras clases y funcionan como interjecciones en el contexto.
Locuciones interjectivas	Menos mal, por supuesto en ciertos usos, entre otras expresiones; la clasificación requiere contexto.
Saludo	¡Hola!
Advertencia	¡Cuidado con el escalón!
Reconocimiento o reacción	¡Ah!, ¡Oh!, ¡Bravo!, según el intercambio.
Animación o estímulo	¡Ánimo!, ¡Vamos!
Revisión	No hay una lista exhaustiva cerrada. Contexto, entonación y complementos determinan el acto; al convertir un diálogo en nota, suele ser necesario explicitarlo.

Ejemplos

- Propia: “¡Ay!”. Impropia: “¡Bravo!”.
- “¡Cuidado con el escalón!” forma un grupo interjectivo con complemento.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este diálogo didáctico: «—¡Hola! ¿Encontró el aula? —Sí, pero el pasillo estaba oscuro. —¡Cuidado con el escalón! La entrada está a la derecha. —¡Ah! Ahora veo el cartel. Muchas gracias». Reconozca participantes, situación y propósito de cada intervención. Identifique interjecciones propias e impropias cuando corresponda y explique si saludan, advierten o expresan una reacción. Analice sus complementos, puntuación y entonación en relación con el intercambio, no como palabras separadas.

Actividad N.° 2. Transforme el diálogo en una nota informativa que oriente a otras personas hacia el aula. Decida cuáles interjecciones conviene sustituir por construcciones que expliciten la advertencia o la indicación. Compare el texto escrito y el intercambio oral y explique cómo se conservan los actos comunicativos al cambiar los recursos. Revise que la nota resulte clara fuera de la situación inmediata del diálogo.

4. La palabra y la sílaba

La palabra es una unidad con significación que en la escritura aparece separada de otras mediante espacios. Sus componentes internos no pueden alterarse libremente sin modificar o perder el significado. La sílaba es una unidad de articulación del habla y se organiza alrededor de un núcleo vocálico. Las palabras pueden clasificarse, según el número de sílabas, en monosílabas, bisílabas, trisílabas y polisílabas.

Cuadro de estudio: palabra y sílaba	
Unidad o tipo	**Criterio y ejemplo**
Palabra gráfica	Unidad separada mediante espacios: «lectura compartida» contiene dos palabras gráficas.
Sílaba	Unidad de articulación con núcleo vocálico: lec-tu-ra.
Monosílaba	Una sílaba: hoy, el, sal.
Bisílaba	Dos: me-sa, li-bro.
Trisílaba	Tres: lec-tu-ra, pre-gun-ta.
Polisílaba	En esta clasificación, cuatro o más: bi-blio-te-ca, ca-pí-tu-lo. En un sentido general, polisílaba también significa de más de una sílaba.
Sílaba tónica y átona	La tónica recibe el acento prosódico; las restantes son átonas. No toda sílaba tónica lleva tilde.
Aplicación	Leer primero el texto y seleccionar las palabras cuya pronunciación o acentuación requiera revisión.

Ejemplos

- “mesa” es una palabra bisílaba: me-sa.
- “transporte” se organiza en sílabas según la pronunciación y las reglas del silabeo.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este aviso didáctico: «Lectura compartida. Hoy el grupo llevará un libro a la biblioteca. Cada participante preparará una pregunta sobre el capítulo y la compartirá durante el encuentro. Al finalizar, escribirá una síntesis breve». Explique qué deben realizar los participantes y lea el texto en voz alta. Seleccione palabras que presenten distintas cantidades de sílabas, sepárelas y localice su sílaba tónica. Relacione el análisis con su pronunciación y escritura, sin perder el significado del aviso.

Actividad N.° 2. Prepare una versión del aviso para leerla a un estudiante que no asistió al encuentro. Revise pronunciación, agrupación de palabras y pausas según el sentido. Compare las unidades gráficas separadas por espacios con las sílabas que reconoce al pronunciarlas, y explique por qué segmentar una palabra no equivale a comprender el mensaje. Ajuste su versión para conservar las indicaciones y resolver las referencias dependientes del contexto.

5. El abecedario

El abecedario español consta de veintisiete letras. Ch y ll no son letras independientes del alfabeto actual, sino dígrafos. También son dígrafos rr, qu y gu en los contextos en que dos letras representan conjuntamente una unidad gráfica vinculada con un fonema. El español distingue cinco vocales y las restantes letras del alfabeto son consonantes.

Cuadro de estudio: abecedario completo y dígrafos	
Letras	**Nombres**
A a; B b; C c; D d; E e	a; be; ce; de; e
F f; G g; H h; I i; J j	efe; ge; hache; i; jota
K k; L l; M m; N n; Ñ ñ	ka; ele; eme; ene; eñe
O o; P p; Q q; R r; S s	o; pe; cu; erre; ese
T t; U u; V v; W w; X x; Y y; Z z	te; u; uve; uve doble; equis; ye; zeta
Nombres alternativos	En distintas comunidades se usan, entre otros, ve, doble ve e i griega. Estos nombres no modifican el inventario de 27 letras.
Vocales	a, e, i, o, u. La y puede representar un sonido vocálico en ciertos usos, sin convertirse por ello en una sexta letra vocal.
Dígrafos	ch, ll, rr, qu, gu cuando representan conjuntamente un fonema. No son letras independientes.
Uso textual	Ordenar entradas de un glosario o localizar voces en un diccionario permite regresar a la lectura.

Ejemplos

- El abecedario español tiene 27 letras; “ch” y “ll” son dígrafos, no letras independientes.
- En “queso”, “qu” participa en la representación gráfica del fonema /k/ ante e.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este aviso didáctico: «Consulta del glosario. El material reúne explicaciones sobre biblioteca, capítulo, charla, guía, lectura, libro, préstamo y revisión. Las entradas se presentarán en orden alfabético para facilitar la búsqueda. Cada definición permitirá volver al texto donde surgió la duda». Reconozca la finalidad del glosario. Ordene sus entradas utilizando el abecedario de veintisiete letras y explique dónde ubicaría «charla». Muestre cómo el orden alfabético ayuda a localizar información y por qué «ch» no constituye una letra independiente.

Actividad N.° 2. A partir del aviso, redacte una orientación para consultar el glosario y regresar al texto de lectura. Examine los dígrafos presentes en las entradas o en su producción y distinga letras de combinaciones gráficas. Añada «llave» y «queso» únicamente como ejemplos identificados dentro de la explicación si necesita ampliar la comparación. Revise que la orientación enseñe un procedimiento de búsqueda, en lugar de limitarse a enumerar letras.

6. Diptongo, triptongo e hiato

Un diptongo es una secuencia de dos vocales que pertenece a una misma sílaba según las reglas ortográficas. Un triptongo reúne tres vocales en una misma sílaba, con una vocal abierta situada entre dos cerradas átonas. El hiato se produce cuando dos vocales contiguas pertenecen a sílabas distintas. Estas distinciones son decisivas para la división silábica y la acentuación gráfica.

Cuadro de estudio: encuentros vocálicos		
Tipo	**Combinación a efectos ortográficos**	**Ejemplos**
Diptongo	Abierta + cerrada átona, o cerrada átona + abierta.	Ai-re; via-je.
Diptongo	Dos cerradas diferentes.	Ciu-dad; cui-da-do.
Triptongo	Cerrada átona + abierta + cerrada átona; y final puede representar el último sonido vocálico.	Buey; cam-biáis.
Hiato	Dos abiertas, o dos vocales iguales.	Te-a-tro; le-er.
Hiato con cerrada tónica	Cerrada tónica junto a abierta; tilde sobre la cerrada.	Pa-ís; rí-o; guí-a.

Vocales	Abiertas: a, e, o. Cerradas: i, u.	El contexto de pronunciación y las convenciones ortográficas deben distinguirse.
Aplicación	Analizar los encuentros seleccionados en un texto para justificar pronunciación, división silábica y tildes. La h intercalada no decide por sí sola el tipo de encuentro.	

Ejemplos

- Diptongo: “aire”. Hiato: “país”. Triptongo: “buey”.
- En “día”, la vocal cerrada tónica lleva tilde y forma hiato.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta descripción didáctica: «Una lectura sobre el paisaje. El texto describe el aire de la mañana y un río que atraviesa el país. También presenta a un buey junto a la orilla. La guía propone observar cómo esas referencias construyen la escena y explicar la relación entre las imágenes». Reconozca qué tarea propone la guía. Analice los encuentros vocálicos en «aire», «mañana», «río», «país», «buey» y «guía», distinguiendo las palabras que no presentan encuentro vocálico. Relacione diptongo, triptongo e hiato con pronunciación y acentuación.

Actividad N.° 2. Reescriba la descripción como una breve orientación para leer el pasaje en voz alta. Conserve las referencias de la escena y justifique la división silábica y las tildes de las palabras con encuentros vocálicos. Explique cómo utilizó ese conocimiento para revisar pronunciación y escritura, y compruebe que la nueva orientación mantenga el propósito de interpretar la escena, no solo de clasificar sus palabras.

7. Grupos consonánticos y grupos mixtos

El material denomina grupo consonántico a ciertas combinaciones de dos consonantes que pertenecen a la misma sílaba, especialmente las formadas por una consonante seguida de l o r. Denomina grupos mixtos a las combinaciones gráficas gu y qu ante e o i cuando la u no se pronuncia. Cuando la u de güe o güi debe pronunciarse, se marca mediante diéresis.

Cuadro de estudio: grupos consonánticos y combinaciones gráficas	
Serie	**Ejemplos y criterios**
Consonante + l	bl: blanco; cl: clase; fl: flor; gl: globo; pl: plano.
Consonante + r	br: libro; cr: crónica; dr: drama; fr: frase; gr: grupo; pr: pregunta; tr: trabajo.
tl	Atlas, atleta: la división silábica presenta variación según la comunidad de pronunciación.
qu ante e, i	Queso, quinto: la u no se pronuncia y el dígrafo representa /k/.
gu ante e, i	Guerra, guitarra: la u no se pronuncia y el dígrafo representa /g/.
güe, güi	Cigüeña, pingüino: se pronuncia la u señalada por diéresis.
Otras secuencias consonánticas	En «ap-to» las consonantes pertenecen a sílabas distintas. No toda secuencia de dos consonantes constituye un ataque silábico.
Terminología y revisión	«Grupos mixtos» es la denominación didáctica del manual para qu/gu con u muda. Distinga combinación de letras, sonido y división silábica al revisar una lectura.

Ejemplos

- Grupo consonántico: “pl” en “plano”, “br” en “brazo”.
- Grupo mixto según la terminología del material: “qu” en “queso” y “gu” en “guitarra”.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta crónica didáctica: «El grupo preparó una muestra sobre sonidos y escritura. En el plano del aula señaló el lugar de una guitarra y de una lámina de una cigüeña. Cada objeto llevaba un cartel con su nombre. La explicación permitió comparar cómo se escribe y se pronuncia la u en esas palabras». Reconozca qué se presenta y para qué. Examine grupos consonánticos en «grupo», «preparó», «escritura» y «plano», y compare las grafías de «guitarra» y «cigüeña». Relacione letras, pronunciación y diéresis con la lectura del texto.

Actividad N.° 2. Retome la crónica y redacte un cartel explicativo para acompañar la muestra. Compare «guitarra» y «cigüeña» y, como ejemplos agregados para esta explicación, «guerra» y «pingüino». Justifique cuándo la u se pronuncia y qué indica la diéresis. Revise la pronunciación del cartel al leerlo en voz alta y ajuste su contenido para que el visitante comprenda la comparación sin necesitar una lista de reglas separada.

B. Norma

1. Reglas generales de acentuación

La acentuación gráfica se basa en la posición de la sílaba tónica y en la terminación de la palabra. Las palabras agudas llevan tilde cuando terminan en vocal, n o s; las llanas o graves, cuando terminan en consonante distinta de n o s, con las precisiones establecidas por la

norma; las esdrújulas y sobresdrújulas llevan siempre tilde. Los monosílabos no llevan tilde por regla general.

Cuadro de estudio: reglas generales de acentuación		
Tipo	**Sílaba tónica**	**Tilde y ejemplos**
Aguda	Última.	Tilde si termina en vocal o n/s no precedidas de consonante: café, canción. Sin tilde: reloj, convoy, robots.
Llana o grave	Penúltima.	Tilde si termina en consonante distinta de n/s, en varias consonantes o en y: árbol, bíceps, yóquey. Sin tilde: libro, examen.
Esdrújula	Antepenúltima.	Siempre: música, capítulo.
Sobresdrújula	Anterior a la antepenúltima.	Siempre: explíqueselo, dígamelo.
Monosílaba	Una sílaba.	Sin tilde por regla general: fue, dio, vio, ti. Excepciones establecidas: tilde diacrítica.
Revisión	Identifique la palabra en el texto, localice su acento, examine la terminación y compruebe si intervienen hiato o tilde diacrítica. El cambio de número puede modificar la regla: examen/exámenes.	

Ejemplos

- Aguda con tilde: “canción”. Llana con tilde: “árbol”. Esdrújula: “música”.
- Los monosílabos, como regla general, no llevan tilde.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este anuncio didáctico con tildes omitidas deliberadamente: «Lectura y musica. El proximo encuentro comenzara con la lectura de un capitulo. Despues, el grupo escuchara una cancion y comentara su relacion con el texto. La actividad permitira reconocer que una interpretacion necesita razones claras». Determine qué anuncia y a quién se dirige. Restituya las tildes, clasifique las palabras seleccionadas según su sílaba tónica y justifique la aplicación de las reglas generales. Relea el anuncio para comprobar pronunciación y comprensión.

Actividad N.° 2. Convierta el anuncio corregido en un correo que invite a participar. Conserve las actividades y revise las tildes en las nuevas formas verbales, los nombres y los adjetivos. Justifique la presencia o ausencia de tilde en seis palabras de su producción. Explique cómo el conocimiento de la sílaba tónica y la terminación permite revisar la escritura, y compruebe que el correo siga siendo claro y adecuado al destinatario.

2. Tilde diacrítica

La tilde diacrítica permite distinguir determinadas palabras tónicas de otras átonas de igual forma gráfica. Se aplica en pares establecidos por la norma. También llevan tilde los interrogativos y exclamativos qué, cuál, quién, cómo, cuán, cuánto, cuándo, dónde y adónde cuando poseen valor interrogativo o exclamativo, tanto en construcciones directas como indirectas.

Cuadro de estudio: tilde diacrítica — pares y series	
Con tilde	**Sin tilde**
Tú: pronombre personal.	Tu: posesivo.
Él: pronombre personal.	El: artículo.
Mí: pronombre personal.	Mi: posesivo o nombre de nota musical.
Sí: afirmación, pronombre reflexivo o sustantivo de aceptación.	Si: conjunción o nombre de nota musical.
Té: infusión o planta.	Te: pronombre o nombre de letra.
Dé: forma de dar.	De: preposición o nombre de letra.
Sé: forma de saber o ser.	Se: pronombre o marca de determinadas construcciones.
Más: cantidad, comparación o suma.	Mas: conjunción equivalente a pero.
Qué, cuál/cuáles, quién/quiénes, cómo, cuán, cuánto/cuánta/cuántos/cuántas, cuándo, dónde, adónde.	Que, cual, quien, como, cuan, cuanto, cuando, donde, adonde en usos relativos o conjuntivos pertinentes.
Valor interrogativo o exclamativo directo o indirecto: «No sé qué solicita».	Los signos por sí solos no determinan la tilde: se analiza la función en el texto.
Aún: equivalente a todavía.	Aun: equivalente a incluso, hasta o siquiera en sus usos. Es un caso de acentuación que conviene distinguir de los pares monosilábicos.
No toda diferencia de significado exige tilde. Ti, fue, dio y vio no la llevan; o tampoco se tilda entre cifras. Las formas tú/tu se incluyen como contenido metalingüístico, no como tratamiento de las consignas.	

Ejemplos

- “Tú estudias” frente a “tu libro”.
- “¿Qué necesita?” lleva tilde por el valor interrogativo de “qué”.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este correo didáctico con alternativas: «Estimada profesora: (el/él) grupo revisó el borrador y Pedro preparó la copia; (el/él) la enviará. Para (mi/mí), todavía falta precisar una referencia de (mi/mí) comentario. (Si/Sí) dispone de tiempo, ¿podría indicarnos

(que/qué) información conviene agregar? Pedro respondió que (si/sí) cuando le preguntamos si podía adjuntar el archivo. Muchas gracias». Reconozca la consulta y los participantes. Resuelva las alternativas según la función y el sentido, y justifique las tildes diacríticas. Compruebe la continuidad de los referentes en el correo completo.

Actividad N.° 2. Retome el correo y reformule la consulta mediante preguntas indirectas sobre qué información agregar, cómo organizarla, dónde incluir la referencia y cuándo enviar la versión. Integre esas preguntas en un único mensaje coherente, sin convertirlas en una lista desligada de la situación. Justifique las tildes de los interrogativos y compárelos con los relativos o conjunciones sin tilde que aparecen en el texto. Revise también saludo, cierre y tratamiento de usted.

3. Casos que se apartan de la aplicación mecánica de las reglas

La presencia de hiatos con vocal cerrada tónica puede exigir tilde con independencia de las reglas generales de agudas y llanas. Las palabras con diptongos y triptongos se acentúan gráficamente conforme a las reglas generales y a las reglas que determinan sobre qué vocal se coloca la tilde. La h intercalada no impide por sí sola la formación de diptongo o hiato.

Cuadro de estudio: acentuación de encuentros vocálicos	
Caso	**Decisión ortográfica**
Hiato con cerrada tónica y abierta	La cerrada lleva tilde independientemente de las reglas generales: país, río, guía, día.
Hiato de abiertas o iguales	Reglas generales: teatro, leer; aéreo.
Diptongo con abierta	Si corresponde tilde, se coloca en la abierta: canción, después.
Diptongo de cerradas diferentes	Si corresponde tilde, se escribe sobre la segunda: cuídate.
Triptongo	Reglas generales; tilde en la abierta cuando corresponde: cambiáis; buey sin tilde.
h intercalada	No impide aplicar las reglas: búho, vehículo presentan hiato con cerrada tónica.
Convención ortográfica	Algunas secuencias se consideran diptongo a efectos de la tilde aunque haya variación de pronunciación: guion se escribe sin tilde.
Revisión textual	No agregue tilde solo por percibir dos vocales. Identifique el tipo de encuentro y la regla aplicable en la palabra del texto.

Ejemplos

- “país” presenta hiato con vocal cerrada tónica.
- La h intercalada no impide por sí misma que se apliquen las reglas de encuentro vocálico.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea este registro didáctico con tildes omitidas deliberadamente: «Durante el dia, el grupo leyo una guia sobre el paisaje del pais. El texto describia un rio y proponia observar sus cambios. Una estudiante habia preparado una pregunta sobre la relación entre las imágenes. La discusión permitió volver a la lectura». Reconstruya el trabajo realizado. Revise la acentuación de los hiatos con vocal cerrada tónica y distíngala de las tildes que responden a las reglas generales. Justifique los cambios y compruebe su efecto en la pronunciación del registro.

Actividad N.° 2. Retome el registro y lea esta continuación didáctica: «En la pausa, el grupo escuchó una historia sobre un búho. La narración situaba la escena junto a un vehículo abandonado. Al regresar, compararon las imágenes de ambos textos». Explique cómo la continuación se vincula con la experiencia de lectura. Examine «búho» y «vehículo», separe sus sílabas y justifique las tildes y el efecto de la h intercalada. Integre ambos tramos en una versión revisada, con referencias y secuencia temporal claras.

4. Acentuación gráfica de formas complejas

Las palabras compuestas escritas en una sola palabra se someten a las reglas generales como una unidad. Los adverbios terminados en -mente conservan la tilde del adjetivo de base cuando este la lleva. Las formas verbales con pronombres enclíticos se acentúan de acuerdo con las reglas generales aplicadas al conjunto resultante. En expresiones complejas escritas como palabras independientes, cada componente mantiene el régimen de acentuación que le corresponde.

Cuadro de estudio: acentuación de formas complejas	
Construcción	**Regla y ejemplos**
Compuesta en una palabra	Se acentúa como una unidad: decimoséptimo, vigesimoprimer.
Adverbio en -mente	Conserva la tilde del adjetivo: fácil/fácilmente; cuidadoso/cuidadosamente.
Verbo con enclítico	El conjunto sigue las reglas generales: explique/explíquelo; comprobar/comprobarlo.
Varios enclíticos	Se consideran parte de una misma palabra: explique + se + lo → explíqueselo.
Compuesta con guion	Cada componente conserva su acentuación: teórico-práctico.
Expresión en palabras independientes	Cada palabra conserva su régimen: vigésimo primero.
Revisión	Identifique cómo se escribe la expresión y después aplique la regla. No conserve automáticamente la tilde de una forma verbal antes de unir pronombres.

Ejemplos

- “fácilmente” conserva la tilde de “fácil”.
- Las formas verbales con pronombres enclíticos se acentúan aplicando las reglas generales al conjunto.

Actividades

Actividad N.° 1. Lea esta orientación didáctica con tildes omitidas deliberadamente en formas complejas: «Revise el resumen cuidadosamente. Si encuentra una referencia ambigua, expliquela con claridad y compruebela en el texto base. Una guía organizada permite localizar facilmente las dudas. El trabajo se completa gradualmente, pero debe revisarse tambien la versión preparada para el vigesimoprimer encuentro». Reconozca el procedimiento y su destinatario. Examine adverbios en -mente, formas con enclíticos y la palabra compuesta; restituya las tildes que correspondan y explique el criterio de cada caso. Revise el texto completo.

Actividad N.° 2. Convierta la orientación anterior en un mensaje de acompañamiento dirigido a un estudiante que revisa su resumen. Compare «explique la referencia» con «explíquela» y «compruebe la referencia» con «compruébela», y justifique la acentuación del conjunto. Seleccione adverbios en -mente que aporten información útil y explique qué tildes conservan. Revise propósito, progresión, referentes, puntuación y ortografía de su mensaje; cierre con una breve justificación de cómo sus decisiones ayudan al destinatario.

Bibliografía

Bravo, M. J. (2012). La gramática y sus conexiones con la lectura y la escritura. En Bombini, G. (coord.) *Lengua y Literatura. Teorías, formación docente y enseñanza*. Biblos.

Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad: Una introducción a la alfabetización académica*. Fondo de Cultura Económica.

Casarin, M. e Irastorza, R. (2020). *De la arcilla a la nube: escribir ciencia: normas y* estrategias. Centro de Estudios Avanzados.

Cassany, D., Luna, M., & Sanz, G. (1994). *Enseñar lengua*. Graó.

De Beaugrande, R.-A., & Dressler, W. U. (1997). *Introducción a la lingüística del texto*. Ariel.

Di Tullio, Á. (1997). *Manual de gramática del español. Desarrollos teóricos. Ejercicios. Soluciones*. 2ª edición. Edicial.

Lomas, C. (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras: Teoría y práctica de la educación lingüística*. Paidós.

Marín, M. (2008). *Una gramática para todos.* Voz Activa.

Narvaja de Arnoux, E.; Di Stéfano, M. y Pereira, C. (2002). *La lectura y la escritura en la Universidad*. Eudeba.

Narvaja de Arnoux, E. (dir.) (2009). *Pasajes. Escuela media-enseñanza superior. Propuestas en torno a la lectura y la escritura*. Biblos.

Navarro, F. y Aparicio, G. (coord.) (2018). *Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad*. Universidad Nacional de Quilmes.

Nogueira, S. (coord.); Croci, P; Varela, L. y Warley, J. (2007). *La lectura y la escritura en el inicio de los estudios superiores.* Biblos.

Nogueira, S. (coord.) (2010). *Estrategias de lectura y escritura académicas.* Biblos.

Pérez Moreno, E. y Varela, I. (2018). *Lectocomprensión*. Repositorio Digital de la UNC. Facultad de Lenguas.

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2010). *Nueva Gramática de la Lengua Española. Manual.* Planeta.

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2010). *Ortografía de la Lengua Española.* Espasa.

Solé, I. (1992). *Estrategias de lectura*. Graó.

Van Dijk, T. A. (1983). *La ciencia del texto: Un enfoque interdisciplinario*. Paidós.

Varela, I. y Pérez Moreno, E. (2014). *Nueva Gramática para trabajar en el aula*. Comunicarte.

Varela, I. y Pérez Moreno, E. (2014). *Nueva Ortografía para trabajar en el aula*. Comunicarte.