

Ingresantes sin usuario de Guaraní

Las preinscripciones para **Ciclo de Nivelación** de la Facultad de Lenguas de la Universidad Nacional de Córdoba **se realizan exclusivamente de manera online** (NO tenés que presentarte en la Facultad) desde el **desde el 17 de noviembre hasta el 4 de diciembre a las 23:59 h.**

Te sugerimos que realices la preinscripción en una computadora y no en el celular. Vas a necesitar una foto carnet y una copia digitalizada de tu DNI en pdf (frente y dorso en una misma cara).

El trámite de preinscripción **te llevará 4 pasos:**

1. Registrarte y generá tu usuario Guaraní
2. Seleccioná la carrera
3. Completá tus datos
4. Subí tu documentación



Descargá, imprimí o conservá abierto este tutorial en otra pestaña o dispositivo para guiarte durante todo el proceso. Leelo completo antes de comenzar tu preinscripción.

1. PREINSCRIBITE en Preinscripción Guaraní

Ingresa a <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/> y seleccioná la opción de "Registrarte".

Completá los datos requeridos para registrar el usuario. Todos los datos deben ser **correctos, verdaderos y personales**. No uses datos de otra persona, esto invalidará el trámite.

- **E-mail:** elegí una dirección de mail que uses regularmente (preferentemente una cuenta Gmail)
- **Clave:** generala en ese momento dentro del sistema
- **Nombre y apellido completo:** poné todos los nombres y apellidos que figuran en tu DNI
- **Nacionalidad**
- **Tipo y Número de Documento**

UNC GUARANÍ
INSTITUTO DE METODOLÓGIA ACADÉMICA

Versión 2.210

Crear nuevo usuario

Atención: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verifique los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Tu inscripción no estará completa hasta que presiones todas las verificaciones y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sucursal Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de inscripción asegúrese de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Complete los campos de este formulario con atención. ¡UFRO NO PODRÁS MODIFICARLOS!

Una vez completado podrá ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresó aquí.

Datos personales

Genero (*)
- Seleccione -

Nacionalidad (*)
- Seleccione -

Tipo de Documento (*)
- Seleccione -

Número de documento (*)
- Seleccione -

Apellido (*)
- Seleccione -

País emisor del documento (*)
- Seleccione -

Registrar el número de documento (*)
- Seleccione -

Nombre (*)
- Seleccione -

Datos del usuario

E-mail (*)
- Seleccione -

Repetir e-mail (*)
- Seleccione -

Clave (*)
- Seleccione -

Repetir la clave (*)
- Seleccione -

☐ No soy un robot

Generar usuario Verificar

Terminado este paso, clickeá en la opción de “No soy un robot” y luego **“Generar usuario”**.



Ahora, ingresá a la casilla de correo con la que te registraste, y buscá el mail que te llegó para activar la cuenta de Guaraní (**¡Revisá el “correo no deseado o spam”!**).

2. SELECCIONÁ TU CARRERA

Con tu cuenta de Guaraní ya activada, ahora podés seleccionar la carrera que querés estudiar. Completá los datos en la ventana **“Selección de propuesta”**:

- En **Responsable Académica:** elegí la opción **“Facultad de Lenguas”**. **No la confundas con “POSGRADO - Facultad de Lenguas”**
- En **Propuesta:** seleccioná la carrera de grado que querés estudiar:
 - Licenciatura en lengua y literatura alemanas
 - Profesorado de lengua alemana
 - Traductorado público nacional de alemán
 - Licenciatura en lengua y literatura francesas
 - Profesorado de lengua francesa
 - Traductorado público nacional de francés
 - Licenciatura en lengua y literatura inglesas
 - Profesorado de lengua inglesa
 - Traductorado público nacional de inglés
 - Licenciatura en lengua y literatura italianas
 - Profesorado de lengua italiana
 - Traductorado público nacional de italiano
 - Profesorado en español lengua materna y lengua extranjera
 - Licenciatura en español lengua materna y lengua extranjera
 - Profesorado de portugués

En **Ubicación y Modalidad:** completá con la única opción que te brinda el sistema

The screenshot shows a web interface for 'Preinscripción'. At the top, there's a header 'Preinscripción' and a status bar indicating 'Todavía no te preinscribiste a ninguna propuesta'. Below this, a message says 'Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.' with a button 'Elegir Propuesta'. A modal window titled 'Selección de propuesta' is open, containing four dropdown menus: 'Responsable Académica (*)' set to 'Facultad de Lenguas', 'Propuesta (*)' set to 'Profesorado de Portugués', 'Ubicación (*)' set to 'Sede Única - 16', and 'Modalidad (*)' set to 'Presencial'. At the bottom of the modal are 'Aceptar' and 'Cerrar' buttons.

3. COMPLETÁ TUS DATOS

- Rellená las 11 secciones de datos, **desde datos principales hasta datos de salud**, guardá la información al completar cada una y revisá con el menú izquierdo que no te falte ningún dato obligatorio antes de terminar.

- Completá **solamente los datos obligatorios** (y, aunque no sea obligatorio, **completá también el número de CUIL** que te servirá para muchos trámites como el boleto educativo).

- No completes** el campo pasaporte.
- Usá siempre **datos reales** (salvo en los casos del domicilio durante los estudios, la escuela y el título secundario, que te explicamos más adelante).
- Si no conocés cuál será tu **domicilio durante el período de clases**, completá este campo con tu domicilio actual. No importa que no sea de Córdoba.
- Si no aparece tu **escuela** elegí una cercana a tu colegio actual o cualquiera de tu provincia.
- Si no conocés el nombre del **título** que otorga tu colegio poné "Bachiller".

- Cuando **termines** cada pantalla, hacé clic en “**Guardar**”.

The screenshot shows a web form titled 'Datos principales'. At the top right, there is a 'Finalizar' button. Below it, the 'Guardar' button is highlighted with a red circle. The form contains fields for 'Apellido (*)' (filled with 'ESPOSITO'), 'Nombres (*)' (filled with 'MARIANA'), and 'Género (*)' (with a dropdown menu showing 'Femenino').

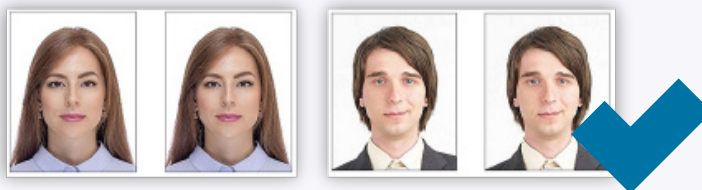
4. SUBÍ TU DOCUMENTACIÓN

En la sección “**Documentación**” del menú izquierdo, tenés que subir la documentación que te indicamos más abajo.

- **Documento de identidad:** subí un único archivo en formato PDF que contenga tanto el frente como el dorso del DNI.
 - El único documento válido es el DNI vigente (es decir: que no esté vencido).
 - NO se receptorán DNI de menores de 14 años.
 - NO se receptorán constancias de DNI en trámite.
- **Foto:** subí una foto de tu rostro con fondo liso.
 - Deber ser actual.
 - Formato cuadrada (3 x 3).
 - NO subas una formato selfie.
- **No subas ningún documento en el item *Constancia de estudios secundarios finalizados*. Se presentará en la inscripción definitiva en el mes de febrero.**

The screenshot shows the 'Preinscripción' form with the 'Documentación' section active. It lists supported file extensions (pdf, doc, docx, etc.) and a maximum file size of 8 MB. There are three upload sections: 'Constancia de estudios secundarios finalizados', 'Documento de identidad', and 'Foto'. The first section has a red X over it, while the other two have blue checkmarks. Each section has a 'Seleccionar archivo' button and a status indicator 'Ningún archivo seleccionado'.

Ejemplo de foto carnet **permitida**:



Sólo se aceptarán fotografías con:

- Luz natural
- Bien iluminadas
- El rostro despejado

Ejemplos de fotos **NO permitidas**:



No se aceptarán fotografías:

- Con el torso desnudo
- Con lentes de sol u otros objetos que oculten el rostro
- En blanco y negro o con filtros

¡IMPORTANTE!

Una vez que hayas terminado de completar todas las pestañas con tus datos y de subir la foto y el DNI en “**Documentación**”, hacé click en “**Finalizar**”.

UNC GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

tinibof854@lilepax.com

Preinscripción

Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp
El tamaño máximo permitido por archivo es: 8 MB

Constancia de estudios secundarios finalizados

Seleccionar archivo

Documento de identidad (*)

Ambos lados o todas las hojas

Archivo cargado
(vista previa no disponible)

Descargar Modificar Eliminar

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte

- Si está todo correctamente cargado, se generará un archivo PDF con tu ficha completa.



GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA


0

Inscripción a Materias

Inscripción a Exámenes

Reportes ▾

Encuestas ▾

Trámites

Mis datos personales

Cursos

Perfil: Alumno ▾

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás completar los pasos definidos en tu unidad académica.

Propuestas elegidas

Tu preinscripción está finalizada y a la espera de ser procesada. Si querés realizar cambios, debés reabrir la preinscripción

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
Facultad de Lenguas	Prof. de Portugués	Sede Unica - 16	Presencial	26/04/2026	Reabrir Eliminar Generar pdf

Elegir propuesta

- Si te faltó algún dato obligatorio, no se generará la ficha y el sistema te indicará en color rojo dónde se encuentra el dato incompleto.
- Guardar este PDF, será tu constancia de haber completado tu solicitud de preinscripción.

En **los próximos 20 días** recibirás los comprobantes correspondientes de tu inscripción a la materias. **No te olvides de chequear el correo que registraste periódicamente. Verificá también la sección de no deseado (spam).**

[illegible]

Lenguas



unc