



ANEXO CONVOCATORIA

125/2022

RENGLONES

Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<p>A los fines de la evaluación de las propuestas, el oferente deberá especificar en su presentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> El valor mensual y total del servicio por el periodo de doce (12) meses, debiendo formular oferta de todo lo solicitado. Los precios de la oferta deberán ser propuestos en pesos, y se entenderán con el Impuesto al Valor Agregado (IVA) incluido, teniendo en consideración el carácter de sujeto exento del IVA que reviste la UNC. Características de la prestación del servicio. En la nota de oferta se deberá especificar: <ul style="list-style-type: none"> Características generales del servicio, cantidad de personal a destinar en la atención del mismo, vestimenta del personal, máquinas y elementos a utilizar y toda otra información complementaria que se considere pertinente. Un plan de trabajos donde se indique la modalidad y la coordinación de horarios, a efectos de poder evaluar la prestación del servicio. <p><u>Observaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La empresa deberá hacerse responsable de la limpieza de todos los sectores de cada sede, independientemente de la cantidad de personal y horario solicitado, cubriendo también los refuerzos necesarios en caso de ingresos extraordinarios de agua o polvo por tormenta y temporales. Alcance del Servicio <p>La prestación que incluye el presente pliego, abarca las sedes de:</p> <p>Región N° 1: Sede Facultad de Lenguas de calle Obispo Trejo 467 (608 mts2)</p> <p>1 Elevador para discapacitados</p> <p><u>Detalles edificios Planta Baja:</u></p> <p>Hall de ingreso 2 Escaleras de madera 1 Oficina 7 Aulas 2 Patios internos 2 Baños de uso público Sala de profesores (piso parquet) Baño de profesores individual Galerías de circulación</p> <p><u>Planta Alta:</u></p> <p>5 Aulas (3 piso parquet)</p>	





Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<p>1 Oficina 1 Terraza</p> <p><u>Horario</u> De lunes a viernes en horarios a acordar con las autoridades de la institución, desde las 7:00 hs. hasta las 23:00 hs y sábados de 8:00 hs a 13:00 hs.</p> <p><u>Características de la prestación del servicio (3 sedes):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La tarea implica la limpieza diaria de las áreas indicadas, en los horarios convenidos según las actividades que se desarrollen, previa coordinación con el personal jerárquico que determinen las autoridades de la Facultad. • Las oficinas, aulas, escaleras, salas y baños se deberán limpiar todos los días sin excepción, en el horario acordado. • Dado que por los espacios se desplaza gran cantidad de alumnos y docentes, las tareas de limpieza deberán tenerlo en cuenta: En caso de que fuera necesario, deberá realizarse la limpieza de algunos espacios varias veces al día. • La metodología a utilizar para la limpieza será la mejor para cada uno de los espacios, teniendo especial cuidado con los de uso común, tales como sanitarios, ingreso, salas, etc. <p>1. Limpieza General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de pisos de granito, mármol y/o cerámico: Barrido general de pisos, escaleras, incluyendo patios y terrazas, con barredores secuestrantes de polvo. Lavado de pisos con agua, desinfectante y desodorante. Encerado con productos especiales que no los dañen según sea el tipo de piso; • Pisos de Madera: se limpiarán retirando primeramente polvillo, basuras, etc. para luego encerarse y lustrarse, utilizándose productos de 1º calidad. • Paredes y cielorrasos: serán plumereadas y tratadas con productos especiales cuando presenten algún tipo de mancha. • Mobiliarios: Se plumerearán, retirando polvillo, manchas, etc. Para completar, se realizará un repaso de lustre con franela y el producto correspondiente. • Vidrios y espejos: se limpiarán con productos especiales para tal fin. • Baños: deberán ser limpiados y desinfectados de manera profunda, aplicando productos desinfectantes, desodorantes, hipoclorito y blanqueadores. • Retiro de telarañas y pelusas en cielorrasos, juntas, etc. • Cestos de basura, deberán ser mantenidos limpios y vacíos, quedando a cargo de la empresa la evacuación de la basura donde se indique, respetando las normativas Municipales (horarios y ubicación de residuos). • Pasillos: serán sometidos a un barrido y aspirado según el tratamiento de limpieza con los productos que corresponda. • Zócalos: serán limpiados con productos adecuados a efectos de eliminar manchas e impurezas. • Escaleras y escaleras de emergencia: serán sometidas a un barrido y aspirado según el tratamiento de limpieza con los productos y equipos. • Veredas externas: Serán sometidas a un barrido general y baldeado. • Puertas y Ventanas: deberán ser plumereadas y lustradas con productos especiales. • Maquinas y/o Equipos, deberán ser limpiados en su superficie 	





Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<p>exterior en la forma que aconseje el encargado de cada sede.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesorios varios: comprende luces, focos y tubos fluorescentes, los que deberán ser mantenidos siempre limpios. • Cortinados: se les quitará polvillo por medio de plumeros. <p>Nota: En las oficinas, la limpieza de muebles (dado lo delicado del manejo de la documentación), se realizará de la siguiente manera: se procederá a retirar lo existente sobre los mismos, pero una vez realizada la limpieza se colocará nuevamente en la misma posición original. No se abrirán armarios y/o muebles. Los muebles que se utilizan para la ubicación de equipos ya sea de computación, fotocopiadoras, etc. se limpiarán superficialmente con paños suaves y secos secuestrantes de polvo, sin usar producto alguno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditorios: Se hará limpieza profunda. Pisos de madera: se retirará el polvillo, basura, etc. Para luego encerarse y lustrarse. Paredes de madera: deberán ser plumereadas y lustradas con productos especiales. Butacas y Telón: deberán ser aspirados. Limpieza de vidrios Pullman y ventanas. <p>3. Personal necesario</p> <p>La empresa prestataria deberá disponer del personal necesario y suficiente para cubrir todas las tareas exigidas en el presente pliego de contratación.</p> <p>Deberá informar a la Facultad los datos personales de los agentes que prestarán el servicio.</p> <p>Tareas de mantenimiento</p> <p>La empresa deberá informar a las autoridades de la Facultad respecto de la necesidad de sustitución, arreglo o reemplazo de elementos o artefactos dañados, agotados, o desgastados, fallados (lámparas, filtros, válvulas, flotantes, canillas, rejillas, pisos, zócalos, vidrios, cenefas, cerraduras, pasadores, tapas de descarga, tablas de baño, tableros eléctricos, teclas, enchufes, bisagras, etc.).</p> <p>EL ADJUDICATORIO PRESTARÁ ESPECIAL ATENCION A LOS NÚCLEOS SANITARIOS, POR LO QUE DEBERÁN DESINFECTARSE Y DESODORIZARSE CADA DOS (2) HORAS COMO MÍNIMO, CON PRODUCTOS DE PRIMERA CALIDAD.</p>	
2	<p>Región N° 2: Sede Facultad de Lenguas, sede Av. Vélez Sarsfield 187 (2.240 mts2)</p> <p>1 Elevador para discapacitados</p> <p>Espacio común</p> <p>Detalles edilicios</p> <p><u>Planta Baja:</u></p> <p>Entrada y salida</p> <p>Hall</p> <p>Aula A</p> <p>Departamento cultural</p> <p>Sala de profesores</p> <p>Aula B</p> <p>Baños</p> <p>Pasillos</p> <p>Departamento de Informática</p> <p>Depósitos</p> <p>Escaleras</p> <p>Salón Auditorio A</p> <p>Escenario Auditorio</p> <p><u>Entrepiso:</u></p>	





Renglón	Especificación Técnica	Imagen
2	<p>CIFAL Baño Cifal Oficinas Sala de Profesores DAAD Centro de Piamontés Regencia Depto. Cultural Pullman Auditorio Aula 5 Cabina <u>Primer Piso:</u> Aulas 6 a 11 Aulas 12 a 14, 24 y 25 Baños <u>Segundo Piso:</u> Aulas 16 a 22 Cocina Baños <u>Subsuelo:</u> Aulas 2 a 4 Auditorio B Depósito</p> <p>Sobre calle Caseros: limpieza profunda y desinfección de vereda y frente del edificio 1 (una) vez por semana.</p>	
3	<p>Reglón Nº 3: Sede Facultad de Lenguas, sede Ciudad Universitaria (7.947,86 mts2) 2 Ascensores <u>Subsuelo:</u> Escaleras Biblioteca 2 Baños Mantenimiento <u>Planta Baja:</u> Escaleras Pasillos 4 Baños Oficina Área de Enseñanza Oficialía (Área de Enseñanza) SAE Espacio Estudiantes Área Económico Financiera – Oficina de Coordinación Oficina de Personal – Mesa de Entrada Comunicación Consejo 7 Aulas Espacio No Docente <u>1er Piso:</u> Escaleras 4 Baños Oficina Secretaría Administrativa Sala de Profesores Secretaría Relaciones Internacionales e Interinstitucionales Secretaría de Extensión 16 Aulas <u>Segundo Piso:</u> 4 Baños</p>	





Renglón	Especificación Técnica	Imagen
3	<p>Decanato Académica Concurso Informática DIFA Campus Virtual CIFAL Secyt 10 BOX Posgrado Oficialía Posgrado Secretaría Posgrado Infraestructura Aula Magna 6 Aulas <u>Ampliación Edificio Ciudad Universitaria</u> Este sector será inaugurado a la brevedad. 1 Ascensor vidriado <u>Planta Baja:</u> Auditorio (Piso madera hidrolaqueado, paredes de madera, telones y butacas) Sala de sonido (Rejas) 2 Baños 1 Baño discapacitados <u>1° Piso</u> 1 oficina Sala de server Pullman (Piso madera hidrolaqueado, paredes de madera, butacas, vidrios) Escalera de emergencia <u>2° Piso</u> Office 2 Baños Pasillo 3 oficinas (1 con baño privado) Salida escalera de emergencia Recepción y sala de espera 3 Espacios comunes (con box)</p>	

