

# Instructivo para creación de usuario y postulación en SIGEVA

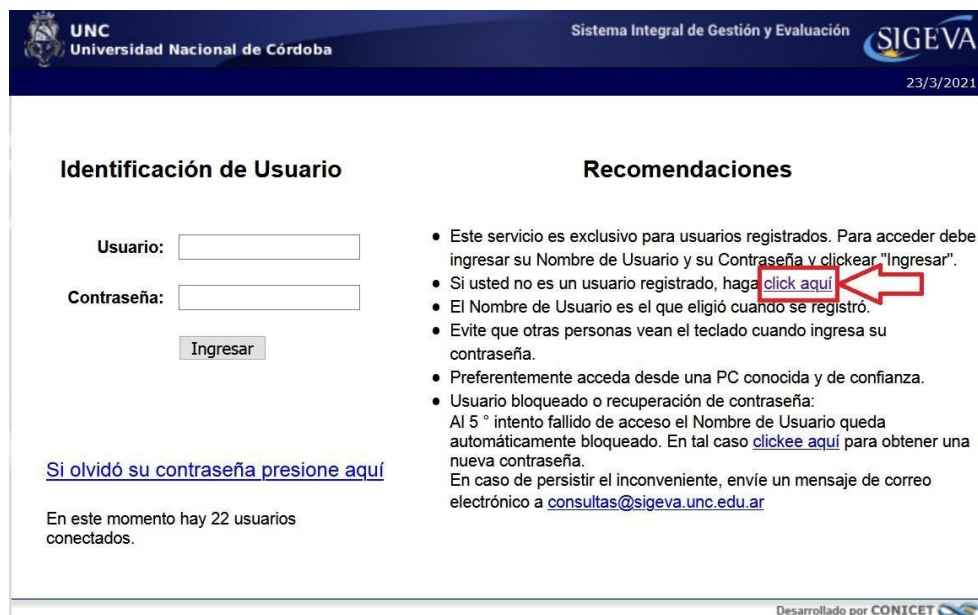
## SIGEVA UNC

Dirección de Acceso: [sigeva.unc.edu.ar](http://sigeva.unc.edu.ar)

- Si tiene usuario y contraseña, ingresarlos en los campos correspondientes.
  - Tener en cuenta que el correo electrónico registrado en Sigeva UNC será su domicilio electrónico.
  - En caso de querer cambiarlo al ingresar a Sigeva, ir a la solapa Cambio de Datos y en el campo correo electrónico, ingresar el mail que utilizará a tal fin. Esto debe realizarse antes del cierre de la convocatoria.



- Si no posee usuario y contraseña para ingresar a Sigeva UNC, haga clic en el texto señalado en la imagen "click aquí" para realizar el **autoregistro**:



The screenshot shows the login page of the SIGEVA UNC system. It features a header with the UNC logo and name, the system title, and the date '23/3/2021'. The page is divided into two main sections: 'Identificación de Usuario' and 'Recomendaciones'. The 'Identificación de Usuario' section contains input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', and an 'Ingresar' button. Below these fields is a link: 'Si olvidó su contraseña presione aquí'. The 'Recomendaciones' section contains a list of instructions. A red box highlights the text 'click aquí' in the second bullet point, with a red arrow pointing to it.

**Identificación de Usuario**

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 22 usuarios conectados.

**Recomendaciones**

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga **click aquí**
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

Desarrollado por CONICET

## Auto Registro

(solo en caso de no contar con usuario y contraseña de Sigeva):

Completar con sus datos personales, de acuerdo como figuran en su DNI o Pasaporte.

<b>Nombre/s:</b>	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres
<b>Apellido/s:</b>	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
<b>Sexo:</b>	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	
<b>Fecha de nacimiento:</b>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
<b>Nacionalidad:</b>	<input type="text" value="argentina"/>	
<b>Tipo de documento:</b>	<input type="radio"/> CUIL/CUIT <input type="radio"/> Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CUIT
<b>Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:</b>	<input type="text"/>	En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES <a href="http://www.anses.gov.ar">www.anses.gov.ar</a> para obtenerlo.
<b>País de emisión:</b>	<input type="text" value="seleccionar"/>	Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento

Completar a continuación, los datos de acceso a Sigeva, teniendo en cuenta:



<b>Nombre de Usuario:</b>	<input type="text"/>	A elección, máximo 20 caracteres
<b>Correo electrónico:</b>	<input type="text"/>	El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
<b>Repita correo electrónico:</b>	<input type="text"/>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	<input type="text"/>	
<b>Pregunta secreta:</b>	<input type="text"/>	Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
<b>Respuesta secreta:</b>	<input type="text"/>	
<b>Repita respuesta secreta:</b>	<input type="text"/>	

- **Nombre de Usuario:** es el usuario con el que ingresará a Sigeva. Recomendamos, el formato nombre.apellido. *Ej. juan.perez*
- **Correo electrónico:** es el correo electrónico que se constituirá como domicilio electrónico para todas las comunicaciones entre la Universidad y el usuario.
  - Si no es personal de la UNC puede ser cualquier correo electrónico. Recomendamos @gmail.
  - Si es integrante de la comunidad universitaria de la UNC deberá disponer de un correo electrónico bajo la identificación UNC **"IdUNC"** (@unc o @mi.unc). En caso de no poseerlo, ver el siguiente enlace para crearse uno:

[Manual UNC - Usuario UNC para Docentes](#)

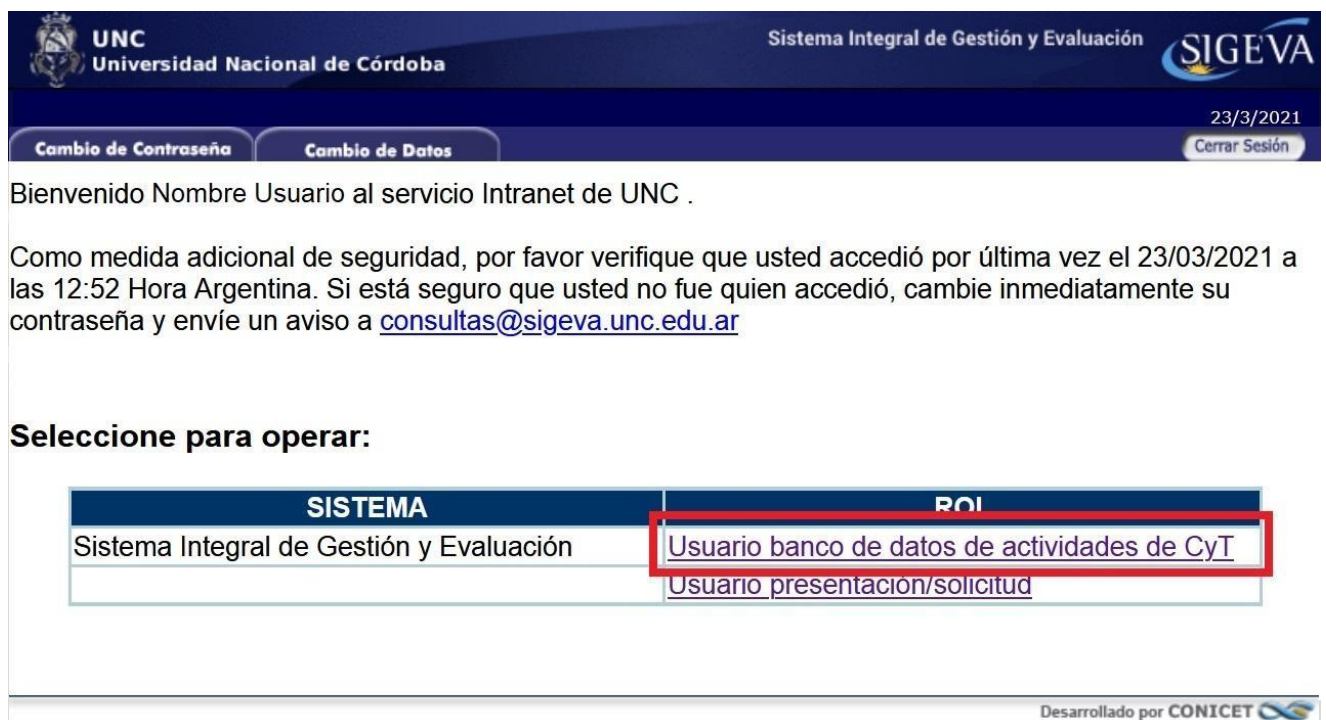
- **Teléfono de contacto:** es el número de teléfono (o celular) de la persona que se postula.
- **Pregunta secreta y respuesta secreta:** es una pregunta y respuesta que solo conoce el usuario y que sirve para los casos de olvido de contraseña. *Por ejemplo:*
  - *Pregunta: Apodo de mi tío.*
  - *Respuesta: Jota*

Finalmente, ingresar el código de seguridad del formulario. Este código es diferente a cada formulario de carga.

Código de seguridad	
	
Código de seguridad:	<input type="text"/>

## 1. Carga de CV en SIGEVA.

Cargar los antecedentes mediante el Rol “*Usuario banco de datos de actividades de CyT*”, como muestra la siguiente imagen:

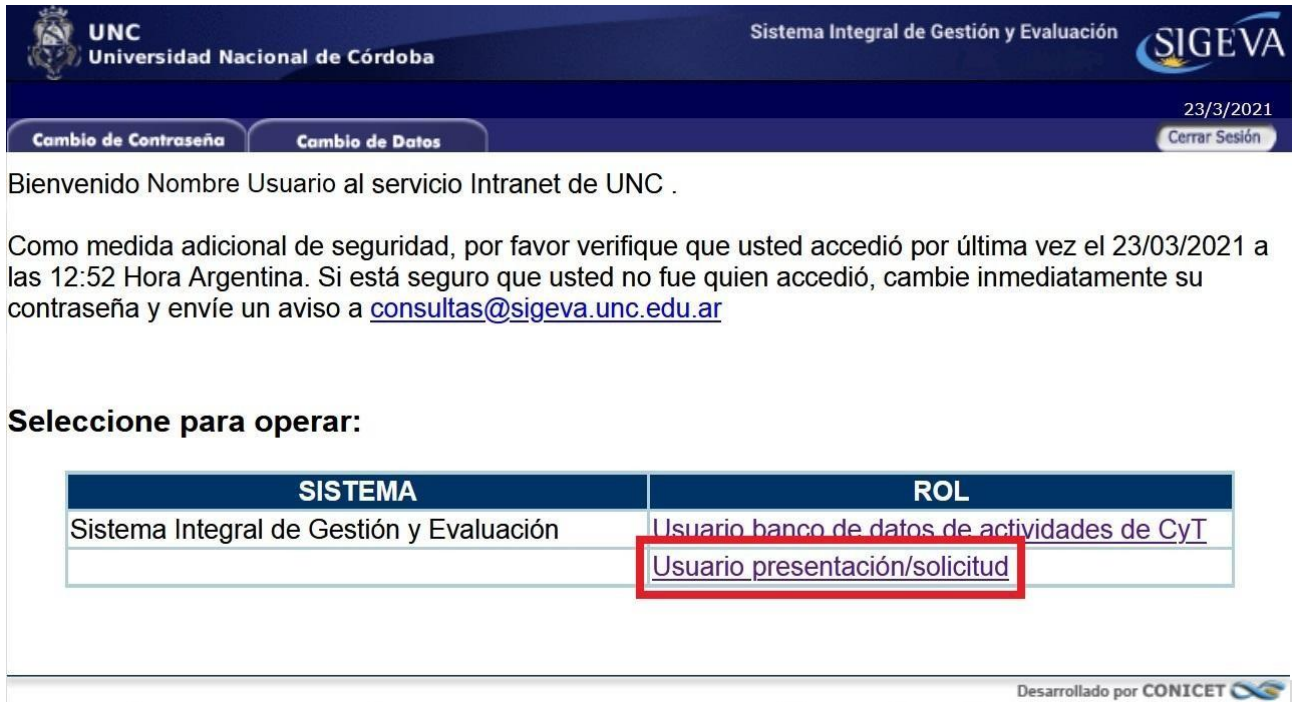


SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<u>Usuario banco de datos de actividades de CyT</u>
	<u>Usuario presentacion/solicitud</u>

Para más información sobre cómo completar Sigeva vea el siguiente manual:  
[SIGEVA - Manual Banco de Datos CyT](#)

## 2. Inscripción y Postulación

Seleccionar el rol "Usuario presentación/solicitud"



UNC Universidad Nacional de Córdoba Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

23/3/2021

Cambio de Contraseña Cambio de Datos Cerrar Sesión

Bienvenido Nombre Usuario al servicio Intranet de UNC .


Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 23/03/2021 a las 12:52 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

**Seleccione para operar:**

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	<b>Usuario presentación/solicitud</b>

Desarrollado por CONICET

En caso de no tener presentaciones anteriores, visualizará el listado de convocatorias vigentes a la fecha. Seleccionar la de Concurso Docente de su interés, haciendo click en el botón Postular.



Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

Convocatoria	Descripción	
<b>CONCURSO DOCENTE (1)</b>		
CONCURSO DOCENTE FCE 2021	CONCURSO DOCENTE FCE 2021	<b>Postular</b>
<b>INFORME GENERICO (1)</b>		

Salir



Luego de Postularse, verá un resumen de los datos cargados en su CV.

FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 31/07/2021	
<b>Solicitud</b>	<b>Estado</b>	<b>Trayectoria</b>	<b>Estado</b>
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Con Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Con Datos	- Financiamientos	Con Datos
		- Experticia	Con Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Con Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Con Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Con Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS	
<b>Archivo</b>	<b>Estado</b>
- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION	(*) Enviar Presentación
<b>PDF - Presentación</b>	
 - Imprimir los formularios para presentar en UNC	
 - Recibir por email la presentación	

## Consideraciones Importantes

**Lugar de Trabajo Propuesto:** Seleccionar la Unidad Académica a la que pertenece el Concurso al cual se está postulando.

Seleccione la institución	
<b>Tipo de institución:</b>	<b>UNIVERSIDAD O INSTITUTO UNIVERSITARIO ESTATAL</b>
<b>Institución seleccionada:</b>	<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA \ FACULTAD DE LENGUAS</b>
	<input type="button" value="Seleccionar"/>

**Datos Académicos:** Completar los datos específicos del Concurso al que se postula.



Datos académicos	CONC DOC - CONTABLE I - FCE 2021
<b>Ingrese sus datos académicos</b>	
Gran área del conocimiento: *	07 - Economía y Derecho
Disciplina Primaria: *	07 - Economía y Derecho
Disciplina secundaria: *	----- Seleccionar -----
Disciplina desagregada : a) *	5103 - ECONOMIA-SISTEMAS ECONOMICOS
b) *	5101 - ECONOMIA-TEORIA ECONOMICA GENERAL
Campo de aplicación: a) *	13 - Varios campos
b) *	13 - Varios campos
Especialidad: *	Economía
<b>Observaciones</b>	
Categoría: *	Profesor Asociado
Dedicación: *	Simple
Materia / Área: *	CONTABLE I <small>(máximo: 255 caracteres)</small>
Legajo: *	<input type="text"/> <small>(máximo: 5 caracteres)</small>
Resolución de la designación por concurso: *	<input type="text"/>

**Archivos Adjuntos**, subir los adjuntos que solicite la Unidad Académica.

- Nota de Solicitud de inscripción al concurso
- Otros Documentos

ARCHIVOS ADJUNTOS	
Archivo	Estado
- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

Una vez finalizada y controlada la carga, hacer click en el botón **“Enviar Presentación”** antes de las 23:59 del día de cierre de Inscripción para el Concurso.

PRESENTACION	Enviar Presentación
<b>PDF - Presentación</b>	
	- Imprimir los formularios para presentar en UNC
	- Recibir por email la presentación

**Importante:** Una vez enviada la presentación, no se puede corregir.

Según el anexo de la Resolución RHCS 2021 - 59- E - UNC - REC , en los artículos 4 se establece que los documentos reproducidos en formato digital adjuntos en esta presentación, tendrán **carácter de declaración jurada**, asumiendo el postulante la responsabilidad legal y administrativa respecto de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos originales, los cuales podrán ser solicitados en caso de que se considere necesario.

