

Instructivo para creación de usuario y postulación en SIGEVA

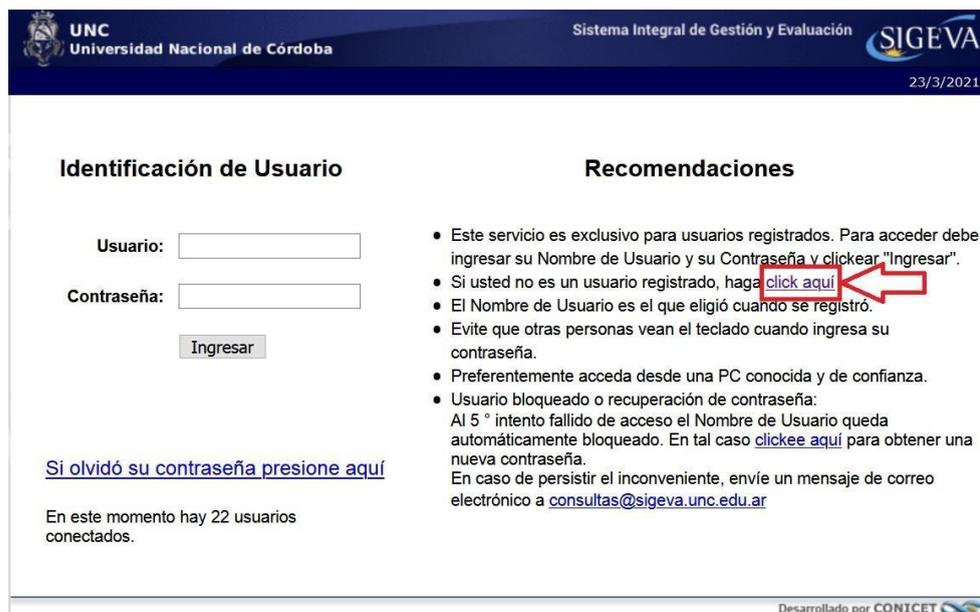
SIGEVA UNC

Dirección de Acceso: sigeva.unc.edu.ar

- Si tiene usuario y contraseña, ingresarlos en los campos correspondientes.
 - Tener en cuenta que el correo electrónico registrado en Sigeva UNC será su domicilio electrónico.
 - En caso de querer cambiarlo al ingresar a Sigeva, ir a la solapa Cambio de Datos y en el campo correo electrónico, ingresar el mail que utilizará a tal fin. Esto debe realizarse antes del cierre de la convocatoria.



- Si no posee usuario y contraseña para ingresar a Sigeva UNC, haga clic en el texto señalado en la imagen “click aquí” para realizar el **autoregistro**:



Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 22 usuarios conectados.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y **clickear "Ingresar"**.
- Si usted no es un usuario registrado, haga **click aquí**.
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso **clickee aquí** para obtener una nueva contraseña.
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Desarrollado por CONICET

Auto Registro

(solo en caso de no contar con usuario y contraseña de Sigeva):

Completar con sus datos personales, de acuerdo como figuran en su DNI o Pasaporte.

Nombre/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres
Apellido/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
Sexo:	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
Nacionalidad:	<input type="text" value="argentina"/>	
Tipo de documento:	<input type="radio"/> CUIL/CUIT <input type="radio"/> Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CUIT
Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:	<input type="text"/>	En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES www.anses.gov.ar para obtenerlo.
País de emisión:	<input type="text" value="seleccionar"/>	Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento

Completar a continuación, los datos de acceso a Sigeva, teniendo en cuenta:

Nombre de Usuario:	<input type="text"/>	A elección, máximo 20 caracteres
Correo electrónico:	<input type="text"/>	El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
Repita correo electrónico:	<input type="text"/>	
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>	
Pregunta secreta:	<input type="text"/>	Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
Respuesta secreta:	<input type="text"/>	
Repita respuesta secreta:	<input type="text"/>	

- **Nombre de Usuario:** es el usuario con el que ingresará a Sigeva. Recomendamos, el formato nombre.apellido. *Ej. juan.perez*
- **Correo electrónico:** es el correo electrónico que se constituirá como domicilio electrónico para todas las comunicaciones entre la Universidad y el usuario.
 - Si no es personal de la UNC puede ser cualquier correo electrónico. Recomendamos @gmail.
 - Si es integrante de la comunidad universitaria de la UNC deberá disponer de un correo electrónico bajo la identificación UNC **"IdUNC"** (@unc o @mi.unc). En caso de no poseerlo, ver el siguiente enlace para crearse uno:

[Manual UNC - Usuario UNC para Docentes](#)

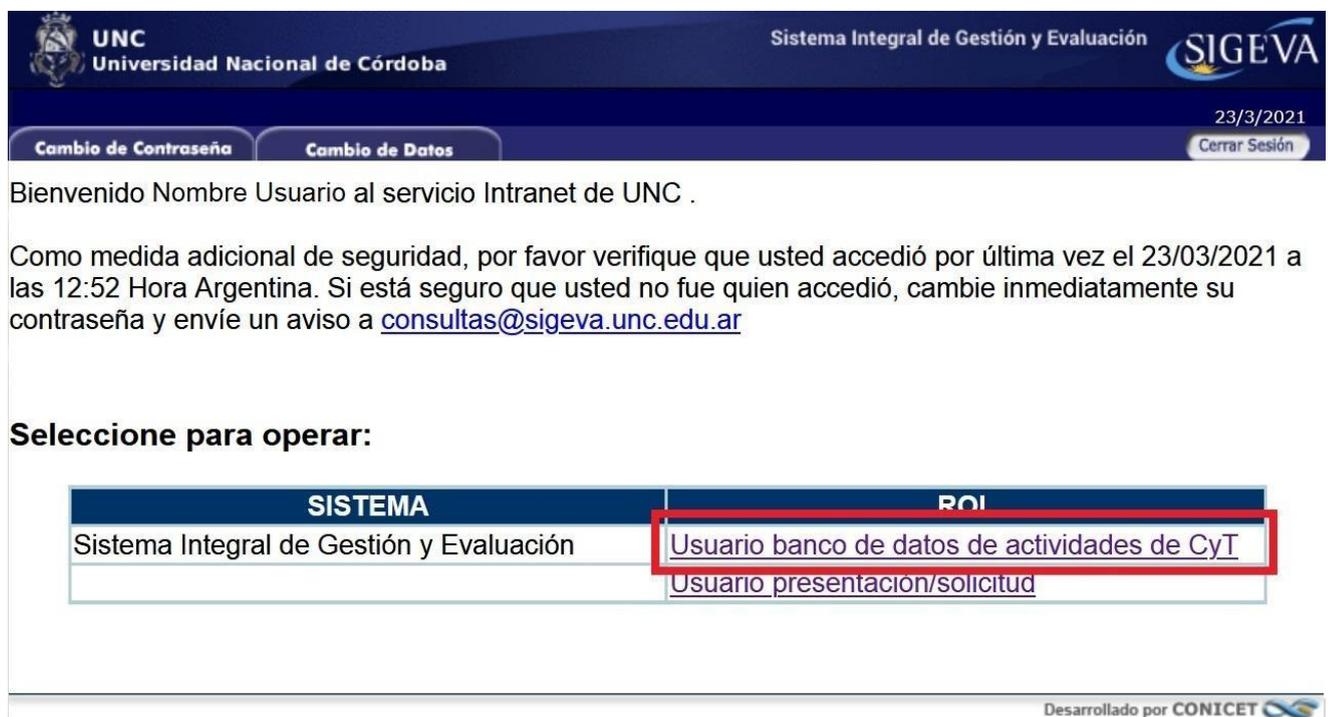
- **Teléfono de contacto:** es el número de teléfono (o celular) de la persona que se postula.
- **Pregunta secreta y respuesta secreta:** es una pregunta y respuesta que solo conoce el usuario y que sirve para los casos de olvido de contraseña. *Por ejemplo:*
 - *Pregunta: Apodo de mi tío.*
 - *Respuesta: Jota*

Finalmente, ingresar el código de seguridad del formulario. Este código es diferente a cada formulario de carga.

Código de seguridad	
 	Código de seguridad: <input type="text"/>

1. Carga de CV en SIGEVA.

Cargar los antecedentes mediante el Rol “*Usuario banco de datos de actividades de CyT*”, como muestra la siguiente imagen:

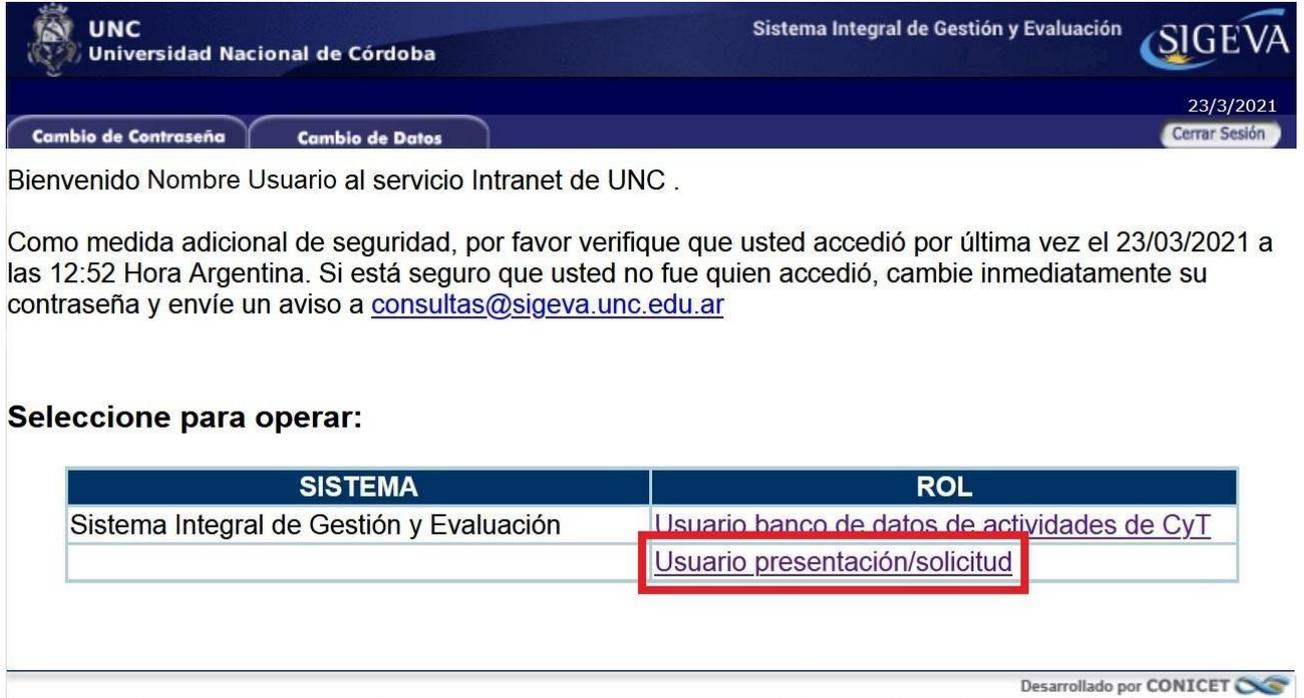


SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<u>Usuario banco de datos de actividades de CyT</u>
	<u>Usuario presentacion/solicitud</u>

Para más información sobre cómo completar Sigeva vea el siguiente manual:
[SIGEVA - Manual Banco de Datos CyT](#)

2. Inscripción y Postulación

Seleccionar el rol "Usuario presentación/solicitud"



UNC Universidad Nacional de Córdoba Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

23/3/2021

Cambio de Contraseña Cambio de Datos Cerrar Sesión

Bienvenido Nombre Usuario al servicio Intranet de UNC .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 23/03/2021 a las 12:52 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Desarrollado por CONICET

En caso de no tener presentaciones anteriores, visualizará el listado de convocatorias vigentes a la fecha. Seleccionar la de Concurso Docente de su interés, haciendo click en el botón Postular.



Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

Convocatoria	Descripción	
CONCURSO DOCENTE (1)		
CONCURSO DOCENTE FCE 2021	CONCURSO DOCENTE FCE 2021	Postular
INFORME GENERICO (1)		

Salir

Luego de Postularse, verá un resumen de los datos cargados en su CV.

FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 31/07/2021	
Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Con Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Con Datos	- Financiamientos	Con Datos
		- Experticia	Con Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Con Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Con Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Con Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS	
Archivo	Estado
- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION	(*) Enviar Presentación
PDF - Presentación	
 - Imprimir los formularios para presentar en UNC	
 - Recibir por email la presentación	

Consideraciones Importantes

Lugar de Trabajo Propuesto: Seleccionar la Unidad Académica a la que pertenece el Concurso al cual se está postulando.

Seleccione la institución	
Tipo de institución:	UNIVERSIDAD O INSTITUTO UNIVERSITARIO ESTATAL
Institución seleccionada:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA \ FACULTAD DE LENGUAS
	<input type="button" value="Seleccionar"/>

Datos Académicos: Completar los datos específicos del Concurso al que se postula.

Datos académicos	CONC DOC - CONTABLE I - FCE 2021
Ingrese sus datos académicos	
Gran área del conocimiento: *	07 - Economía y Derecho
Disciplina Primaria: *	07 - Economía y Derecho
Disciplina secundaria: *	----- Seleccionar -----
Disciplina desagregada : a) *	5103 - ECONOMIA-SISTEMAS ECONOMICOS
b) *	5101 - ECONOMIA-TEORIA ECONOMICA GENERAL
Campo de aplicación: a) *	13 - Varios campos
b) *	13 - Varios campos
Especialidad: *	Economía
Observaciones	
Categoría: *	Profesor Asociado
Dedicación: *	Simple
Materia / Área: *	CONTABLE I <small>(máximo: 255 caracteres)</small>
Legajo: *	<input type="text"/> <small>(máximo: 5 caracteres)</small>
Resolución de la designación por concurso: *	<input type="text"/>

Archivos Adjuntos, subir los adjuntos que solicite la Unidad Académica.

- Nota de Solicitud de inscripción al concurso
- Otros Documentos

ARCHIVOS ADJUNTOS	
Archivo	Estado
- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

Una vez finalizada y controlada la carga, hacer click en el botón **“Enviar Presentación”** antes de las 23:59 del día de cierre de Inscripción para el Concurso.

PRESENTACION	Enviar Presentación
PDF - Presentación	
 - Imprimir los formularios para presentar en UNC  - Recibir por email la presentación	

Importante: Una vez enviada la presentación, no se puede corregir.

Según el anexo de la Resolución RHCS 2021 - 59- E - UNC - REC , en los artículos 4 se establece que los documentos reproducidos en formato digital adjuntos en esta presentación, tendrán **carácter de declaración jurada**, asumiendo el postulante la responsabilidad legal y administrativa respecto de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos originales, los cuales podrán ser solicitados en caso de que se considere necesario.

